

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

STANDARD OCUPAȚIONAL

SPECIALIST ÎN ACTIVITATEA DE LOBBY

Sectorul: Administrație și servicii publice

Versiunea: 00

Data aprobării: 22/03/2012

Data propusă pentru revizuire: martie/2016

Inițiator proiect:

Academia de Advocacy Timișoara

Echipa de redactare:

Georgeta GHEȚE DĂNĂU- designer instrucțional, Academia de Advocacy, Președinte Asociația Profesională a Formării în Administrația Publică Locală CINAQ

Radu NICOSEVICI- Consilier afaceri europene, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timișoara

Corina DRAGOMIRESCU- Administrator, S.C. CORES S.R.L. Timișoara

Simona FIȚ- Coordonator formare profesionala, Asociația Academia de Advocacy Timișoara

Mircea MITRUȚIU-Coordonator platformă virtuală, trainer, Asociația Academia de Advocacy Timișoara

Verificator sectorial:

Ioan NĂSTASE, expert FPC , Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice

Comisia de validare:

Gabriel CHIFU - vicepreședinte Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice

Camelia Gabriela BULAT – Director executiv, Fundația Centrul Regional de Management Organizațional, expert CSASP

Despina PASCAL – Director, S.C. Axa Internațional Consulting S.R.L., expert CSASP

Denumirea documentului electronic: SO_ Specialist în activitatea de lobby_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial Administrație și Servicii Publice .

Descriere*:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională Specialist în activitatea de lobby grupă COR 2432

Ocupațiile avute în vedere în stabilirea ariei ocupaționale sunt:

Specialist în activitatea de lobby-COR 243220

Descrierea activității

Activitatea de **lobby este** influențarea legitimă a deciziilor politice, prin activități de comunicare profesionist realizate, care implică expertiză legislativă, tehnici discursive și abilități strategice.^[1]

Este o ocupație dinamică, strâns legată de dezvoltarea continuă a domeniului afacerilor în România și al societății în ansamblu.

Lobby-iștii pot lucra pentru sindicate, pot reprezenta anumite branșe industriale sau organizații nonguvernamentale .

Lobby-iștii sunt, în multe cazuri, tehnicieni experți, capabili să explice subiecte complexe și dificile într-un mod clar și ușor de înțeles. Ei pregătesc scrisori, memorandumuri, analize legislative, amendamente legislative și documente de poziție, proiecte de legi în folosul organelor comunitare; ei pot asigura în mod obișnuit statistici și alte informații ce nu pot fi obținute pe alte căi.

Sarcinile principale ale unui specialist în activitatea de lobby sunt următoarele :

- Stabilește, menține și dezvoltă relații cu liderii politici, parlamentari, experți/consilieri parlamentari, staff-ul comisiilor de specialitate ale parlamentului, oficiali aleși și numiți din administrația publică centrală și locală
- Monitorizează procesul de elaborare a legislației și politicilor publice
- Se implică în influențarea procesului decizional și legislativ
- Mediatizează și promovează interesele pe care le reprezintă
- Planifică și implementează campanii de advocacy
- Planifică, moderează și organizează audieri/consultări/dezbateri publice
- Monitorizează și prioritizează interesele publice comunitare pe sectoare/domenii
- Cultivă și menține relația cu media
- Desfășoară activități de informare, documentare și cercetare
- Redactează documente de poziție, amendamente legislative, brief-uri, analize legislative, rapoarte, fișe sintetice ale proiectelor și propunerilor legislative, scrisori, articole și comentarii

SPECIALIST IN ACTIVITATEA DE LOBBY	
---	--

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivel de responsabilitate și autonomie
<p>Unități de competență cheie</p> <p>Unități de competență cheie Unitatea 1: Comunicare în limba oficială Unitatea 2: Comunicare în limbi străine Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie Unitatea 4: Competențe informatice Unitatea 5: Competența de a învăța Unitatea 6: Competențe sociale și civice Unitatea 7: Competențe antreprenoriale Unitatea 8: Competența de exprimare culturală</p>	6 EQF / 4 CNC
<p>Unități de competență generale</p> <p>Unitatea 1: Dezvoltarea profesională continuă</p>	6 EQF / 4 CNC
<p>Unități de competență specifice</p> <p>Unitatea 1: Monitorizarea procesului de elaborare și implementare a legislației și politicilor publice Unitatea 2 : Desfășurarea activității de informare, documentare și cercetare Unitatea 3 : Analizarea nevoilor, problemelor și intereselor grupurilor legitime de interes Unitatea 4: Analizarea contextului și cadrului instituțional extern Unitatea 5: Redactarea documentelor de specialitate privind cerințele grupurilor legitime de interes Unitatea 6 : Promovarea publică a intereselor grupurilor legitime de interes pe care le reprezintă Unitatea 7: Dezvoltarea relațiilor de comunicare cu decidenții Unitatea 8: Mobilizarea membrilor grupurilor legitime de interes Unitatea 9 : Asigurarea calității, responsabilității sociale și eticii în furnizarea serviciilor de lobby</p>	6 EQF / 4 CNC

Dezvoltarea profesională continuă (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF / 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică necesitățile proprii de perfecționare	1.1. Necesitățile proprii de perfecționare sunt identificate pe baza autoevaluării obiective. 1.2. Necesitățile proprii de perfecționare sunt identificate cu realism, în corelație cu nivelul propriu de pregătire și obiectivele personale. 1.3. Necesitățile proprii de perfecționare sunt identificate în funcție de cerințele și noutățile din domeniul de activitate.	Identificarea necesităților proprii de perfecționare profesională se realizează cu atenție și responsabilitate.
2. Stabilește modalitățile de instruire	2.1. Modalitățile de instruire sunt stabilite în funcție de necesitățile proprii de perfecționare. 2.2. Modalitățile de instruire sunt stabilite în funcție de posibilitățile existente. 2.3. Modalitățile de instruire sunt alese cu realism, în vederea asigurării unei eficiențe maxime a pregătirii.	Stabilirea modalităților de instruire și de perfecționare profesională se efectuează cu realism și atenție.
3. Realizează autoinstruirea	3.1. Autoinstruirea se face în mod continuu, utilizând sursele de informație disponibile. 3.2. Autoinstruirea are la bază necesitățile identificate. 3.3. Autoinstruirea se realizează în funcție de obiectivele urmărite.	Realizarea autoinstruirii se face continu, cu perseverență și responsabilitate, cu realism și obiectivitate.
4. Frecventează diferite forme de instruire	4.1. Formele de instruire sunt frecventate în funcție de obiectivele care trebuie atinse.	Frecventarea diferitelor forme de instruire se realizează cu interes și atenție la detalii, în vederea însușirii optime a cunoștințelor necesare.

	<p>4.2. Formele de instruire sunt frecventate urmărind asimilarea cunoștințelor de specialitate, cu precădere în lobby și advocacy.</p> <p>4.3. Formele de instruire sunt frecventate potrivit cerințelor legale sau în corelație cu noutățile relevante pentru activitățile desfășurate.</p>	
<p>Contexte:</p> <p>Specialiștii în activitatea de lobby nu pot fi decât persoane cu studii superioare de lungă durată, absolvenți ai unei palete largi de facultăți care și-au însușit cunoștințele necesare și au dobândit experiență relevantă în domeniu. Competențele civice și sociale certificate sunt absolut necesare.</p> <p>Un alt element esențial al pregătirii și specializării lobbyistului este dezvoltarea profesională continuă, prin participarea la cursuri de instruire, la seminarii sau la conferințe de specialitate; prin urmărirea ultimelor noutăți în domeniul de activitate și citirea publicațiilor de specialitate; prin accesul la bune practici și schimburi de experiență cu colegi de breaslă. Activitățile se desfășoară în locații diferite, în mod individual sau în grup, pe perioade de timp care pot varia, necesitând adesea efort prelungit.</p> <p>Activitățile se desfășoară pe baza propriilor decizii, în funcție de necesitățile de instruire și perfecționare profesională identificate.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <p>- Modalități de instruire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autoinstruire, schimburi de experiență cu alți specialiști, - studierea legislației și literaturii de specialitate, - participare la cursuri de perfecționare/specializare, - navigare pe Internet, participare la conferințe, simpozioane. <p>Mijloace de instruire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studierea revistelor și publicațiilor de specialitate; - studierea legislației europene armonizate și a normelor, transpuse în legislația română publicată în Monitorul Oficial al României.; - parcurgerea unor cursuri de specializare/perfecționare; - participarea la seminarii, workshop-uri, mese rotunde etc. privind implementarea legislației armonizate. <p>Surse de informare: publicații de specialitate, legislație specifică, Internet, referate și comunicări științifice, schimburi de informații și schimburi de experiență cu persoane cu ocupație similară, seminarii și simpozioane din țară și străinătate etc.</p> <p>Obiective personale: însușirea noutăților legislative în domeniu, acumulare de cunoștințe în domeniu, perfecționare în domeniul profesional de bază.</p> <p>Dovezi obiective: diplome, certificate care atestă participarea și/sau absolvirea unor forme de instruire organizată.</p>		
<p>Cunoștințe:</p> <p>Cunoștințele lobbyist-ului se referă, dar nu se limitează la :</p> <ul style="list-style-type: none"> - managementul resurselor umane; - managementul organizațiilor neguvernamentale; 		

- legislația muncii;
- comunicare;
- relații publice;
- marketing;
- psihologie;
- servicii și orientare către clienți;
- legislația națională și internațională și schimbările/ noutățile apărute în acest domeniu;
- surse de informare pentru identificarea noutăților în lobby și a oportunităților de formare;
- tipul surselor de informare specializate;
- forme specifice de pregătire profesională.

Față de alte ocupații care necesită specializări stricte, cea de lobbyist presupune un orizont deschis și larg, pe mai multe planuri, în care cunoștințele mai sus menționate sunt valorificate global și adaptate situațiilor .

Monitorizarea procesului de elaborare și implementare a legislației și politicilor publice (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF / 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică canalele, tehnicile de colectare și indicatorii de monitorizare	<p>1.1 Canalele, tehnicile de colectare și indicatorii de monitorizare sunt identificate având în vedere interesele ce urmează a fi susținute sau promovate.</p> <p>1.2. Canalele, tehnicile de colectare și indicatorii de monitorizare sunt identificate în funcție de caracteristicile grupului legitim de interese reprezentat.</p> <p>1.3. Canalele, tehnicile de colectare și indicatorii de monitorizare sunt identificate în concordanță cu mărimea și gradul de acoperire al grupurilor de interese.</p> <p>1.4. Canalele, tehnicile de colectare și indicatorii de monitorizare sunt identificate conform metodologiilor de colectare, sondare naționale și internaționale.</p> <p>1.5. Canalele, tehnicile de colectare și indicatorii de monitorizare sunt identificate în concordanță cu obiectivele și rezultatele urmărite prin legislația sau politica publică implementată.</p> <p>1.6. 1 Canalele, tehnicile de colectare și indicatorii de monitorizare sunt identificate conform metodologiei de monitorizare naționale și</p>	Identificarea canalelor, tehnicilor de colectare și indicatorilor se face cu rigurozitate, discernământ, relevanță, claritate, realism, fezabilitate și grad de generalitate asociat politicilor publice.

	<p>internaționale.</p>	
<p>2. Utilizează instrumentele legale de monitorizare</p>	<p>2.1. Instrumentele de monitorizare se utilizează pe baza cunoașterii legislației specifice.</p> <p>2.2. Instrumentele de monitorizare se utilizează pe baza cunoașterii metodologiilor de elaborare a studiilor de impact a politicilor publice, a analizei cost-beneficiu și a impactului politicilor publice și pe cunoașterea tehnicilor de cercetare sociologice.</p> <p>2.3. Instrumentele de monitorizare se utilizează în scopul obținerii consensului cu privire la scalarea nevoilor, problemelor intereselor prin prisma relevanței, a gradului de generalizare, a priorităților guvernamentale, a efectului asupra altor grupuri de interese, a efectului la bugetul public, a impactului pe termen scurt/mediu/lung, a capacității de realizare a grupului de interese.</p>	<p>Utilizarea instrumentelor de monitorizare se face cu profesionalism și responsabilitate.</p>
<p>3. Analizează activitatea desfășurată de autoritățile publice</p>	<p>3.1. Activitatea desfășurată de autoritățile publice este analizată ținând cont de prevederile legale în materie.</p> <p>3.2. Activitatea desfășurată de autoritățile publice este analizată în funcție de necesitățile beneficiarilor.</p> <p>3.3. Activitatea desfășurată de autoritățile publice este analizată în scopul stabilirii măsurilor necesare de corecție și îmbunătățire.</p> <p>3.4. Activitatea desfășurată de autoritățile publice este analizată ținând cont de criteriile de eficiență și eficacitate a activității</p>	<p>Analiza activității desfășurate de autoritățile publice centrale și locale este făcută cu discernământ, obiectivitate, eficacitate.</p>

	desfășurate.	
4. Analizează procesul legislativ și modalitățile de influențare	<p>4.1. Procesul legislativ și modalitățile de influențare sunt analizate din perspectiva identificării agendei legislative.</p> <p>4.2. Procesul legislativ și modalitățile de implicare sunt identificate pentru atingerea obiectivelor.</p> <p>4.3. Procesul legislativ și modalitățile de influențare a deciziei publice sunt analizate și argumentate științific.</p>	Analiza procesului legislativ și a modalităților de influențare a deciziei publice este realizată cu pragmatism și integritate profesională .
5. Întocmește raportul de monitorizare	<p>5.1. Raportul de monitorizare este întocmit cu respectarea structurii formale a acestuia.</p> <p>5.2. Raportul de monitorizare este întocmit cu respectarea dreptului la opinie a persoanelor a căror activitate este monitorizată.</p> <p>5.3. Raportul de monitorizare este întocmit ținând cont de concluziile și recomandările discutate, înțelese și agreeate cu decidentul.</p> <p>5.4. Raportul de monitorizare este întocmit ținând cont de căile și posibilitățile de implementare.</p>	Întocmirea raportului de monitorizare este făcută în mod transparent și cu onestitate.

Contexte:

Monitorizarea trebuie să funcționeze ca un sistem de avertizare timpurie (alertă) a decidenților publici și politici, dar mai ales și a beneficiarilor politicii publice și legislației privind ariile problematice.

Scopul monitorizării este:

- pe de o parte, de a facilita implicarea grupurilor legitime de interese afectate / interesate în procesul de elaborarea a politicilor publice și a legislației;
- pe de altă parte, de a identifica deviațiile înregistrate în implementare față de scopurile și obiectivele stabilite inițial, de a corecta deficiențele și de a evalua progresele intermediare.

Activitatea de monitorizare se poate desfășura în biblioteci, în arhive și în centre de resurse, pe teren sau online, cu ajutorul calculatorului, al internetului și al rețelelor de socializare.

Activitățile se realizează având în vedere cerințele impuse de legislația română privind transparența decizională (Legea 52/2003 cu modificările și completările ulterioare) și liberul acces la informații de interes public (Legea 544/2001) în România, precum și în Uniunea Europeană.

Gama de variabile:

- Surse de informare: legislație specifică, publicații de specialitate, Internet, bune practici în domeniu, schimburi de informații și de experiență cu specialiști, materiale de informare de la seminarii, conferințe, simpozioane, târguri de specialitate;
- Tehnici de cercetare: (sondaje, studii de agendă publică, barometrul politicilor publice, cercetarea pieței, studii de strategie politică și electorală);
- Tehnici de analiză: de analiza de oportunitate, de analiza de risc, de analiza organizațională, analiza tranzacțională, analiza de strategie politică și electorală, analiza de agenda publică a decidenților publici, analiza de agenda publică a cetățeanului;
- Reglementări legale, regulamente și proceduri interne ;
- Indicatorii monitorizați țin cont de obiectivele urmărite de decidentul politic/public prin legislația/politica publică elaborată și implementată;
- Factorii ce pot influența realizarea activităților vizează: contextul economico-social, politica generală a organizației, evoluțiile înregistrate pe piață, clienții organizației și cerințele acestora, mediul concurențial, cultura organizației, mărimea și dispersia teritorială a sediilor organizației, personalul acesteia;
- Metode folosite pentru monitorizare : observare directă, interviu, chestionar, focus grupuri, interviuri, analiza de text, analiza de documente, analiza legislativă, studii de caz, măsurători și determinări, articole din mass-media, analiza statistică, cercetarea reprezentativă, analiza datelor secundare, analiza cost-beneficiu;
- Particularitățile organizației (locurilor de muncă/posturilor de lucru): număr de sedii, număr de lucrători/loc de muncă;
- Echipamente de muncă: telefon, reportofon, casetofon, cameră video, calculator.

Cunoștințe:

Lobbystul identifică și ierarhizează problemele, are competențe de informare, documentare și cercetare multi- și interdisciplinară, redactează documente, rapoarte, analize și studii, realizează cercetarea și sondarea opiniei publice și opiniei grupurilor interesate, monitorizează și evaluează procesul de elaborare a politicilor publice și actelor normative, monitorizează și evaluează transparența decizională, accesează informațiile de interes public, monitorizează și identifică interesele publice comunitare. El trebuie să aibă cunoștințe:

- politice, juridice, sociologice;
- tehnici de cercetare (sondaje, studii de agendă publică, barometrul politicilor publice, cercetarea pieței, studii de strategie politică și electorală);
- legislația specifică privind transparența decizională și liberul acces la informații de interes public în România și Uniunea Europeană;
- utilizare INTERNET

Desfășurarea activității de informare, documentare și cercetare (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF / 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică nevoile de informații ale beneficiarului	1.1. Nevoile de informații ale beneficiarului sunt identificate urmărind evitarea eventualelor neînțelegeri. 1.2. Nevoile de informații ale beneficiarului sunt identificate pentru a permite alegerea celei mai bune metode de cercetare. 1.3. Nevoile de informații ale beneficiarului sunt identificate împreună cu sursele de documentare accesibile publicului și societății civile, conform legii accesului la informațiile de interes public.	Identificarea nevoilor de informații ale beneficiarului este făcută cu atenție și preocupare.
2. Selectează mijloacele și sursele de documentare	2.1. Mijloacele și sursele de documentare sunt selectate în funcție de autoritatea, importanța și credibilitatea lor. 2.2. Mijloacele și sursele de documentare se stabilesc în funcție de cerințele beneficiarilor. 2.3. Mijloacele și sursele de documentare sunt culese din diverse surse pentru a fi cât mai complete. 2.4. Mijloacele și sursele de documentare sunt selectate în conformitate cu resursele financiare, umane și de timp ale instituției.	Selectarea mijloacelor și surselor de documentare este realizată cu rigurozitate și eficiență.
3. Caută informațiile necesare argumentării campaniilor de lobby/advocacy	3.1. Informațiile necesare sunt căutate în funcție de cerințele problematicii care face obiectul demersului de influențare a deciziilor publice;	Căutarea informațiilor necesare este făcută cu atenție la detalii, curiozitate și pragmatism.

	<p>3.2. Informațiile necesare sunt căutate în scopul fundamentării mesajelor campaniilor de lobby/advocacy.</p> <p>3.3. Informațiile necesare sunt căutate în funcție de relevanța lor față de obiectivele campaniei.</p> <p>3.4. Informațiile necesare sunt căutate și actualizate periodic pentru a avea o viziune de ansamblu asupra evoluției problemei beneficiarului.</p>	
4. Sintetizează informațiile culese	<p>4.1. Informațiile culese sunt sintetizate în ordinea importanței lor, pentru găsirea soluțiilor optime, adecvate fiecărui beneficiar.</p> <p>4.2. Informațiile culese sunt sintetizate în funcție de specificul temei de cercetare.</p> <p>4.3. Informațiile culese sunt structurate astfel încât să sprijine activitatea de informare/documentare/cercetare propriu-zisă.</p> <p>4.4. Informațiile culese sunt sintetizate pe dosare/foldere în funcție de tematici, surse, vechime.</p> <p>4.5. Informațiile culese sunt sintetizate și analizate obiectiv pentru a putea oferi soluții adecvate.</p>	Sintetizarea informațiilor culese se face cu spirit analitic și putere de selecție, pragmatism și obiectivitate.
5. Redactează raportul cu informațiile sintetizate	<p>5.1. Raportul se redactează utilizând un limbaj accesibil beneficiarului.</p> <p>5.2. Raportul se redactează cu referire exactă la termenii de referință prevăzuți în contract.</p> <p>5.3. Raportul se redactează având în vedere ca momentul prezentării raportului în fața clientului să fie stabilit pe baza unei programări flexibile ce permite deplasarea în timp a termenului fixat în funcție de dinamica evenimentelor.</p> <p>5.4. Raportul se redactează în</p>	Redactarea raportului se face cu profesionalism și responsabilitate în vederea încadrării în rigorile științifice.

	funcție de interlocutor utilizând modalități diverse de comunicare.	
<p>Contexte:</p> <p>Nevoile de informare și documentare ale unei organizații / coaliții / alianțe / grup legitim de interese sunt diverse: fundamentarea campaniilor proprii de advocacy, prioritizarea subiectelor, problemelor și temelor de pe agenda organizației, monitorizarea mass-media, întocmirea și actualizarea permanentă a dosarelor tematice pe problemele de interes care cuprind pozițiile exprimate public pe o anumită temă de către decidenți, lideri politici și de opinie, aliați, parteneri și oponenți. Etapele procesării fluxurilor informaționale sunt: generarea, colectarea, codificarea, organizarea (ordonarea), stocarea, căutarea, regăsirea, transformarea, interpretarea, sintetizarea, analizarea, corelarea, utilizarea și comunicarea (transmiterea) informației.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - principalele surse de informații și documentare în lobby și advocacy sunt: programele politice și electorale ale partidelor parlamentare, programul de guvernare, strategiile de dezvoltare și reformă a statului, politicile publice ale ministerelor, legislația românească și comunitară, studii și analize ale experților din organizațiile internaționale, din universități și din think-tank-uri; - produsele informaționale care rezultă din activități de informare, documentare și cercetare sunt: rapoartele de monitorizare, bibliografiile adnotate și indexate ale audierilor publice și documentelor de poziție, studiile de documentare legislativă, sintezele documentare tematice, sitografiile online, rapoartele de monitorizare a mass-media, auditurile informaționale; - specialiștii în lobby trebuie să aibă capacitatea de a lucra cu motoare de căutare, cu baze de date, centre de resurse și biblioteci specializate, cu cuvinte și expresii-cheie, cu arbore de subiecte și indexuri bibliografice și de a organiza informația în foldere (dosare) tematice, deprinderi de informare, documentare, cercetare, analiză și sinteză; <ul style="list-style-type: none"> - beneficiari (utilizatori) ai acestor informații: organizații, coaliții / alianțe / grupuri legitime de interese; - tehnicile de cercetare utilizate sunt: analiza de conținut a documentelor oficiale și a mass-media, sondajele de testare a temelor și mesajelor, studiile de agendă publică, sondajele sociologice de tip panel, rapoartele de evaluare a politicilor publice, studiile de strategie politică și electorală, barometrele de opinie, analiza discursurilor publice, politice și parlamentare. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sursele și resursele de documentare în activitatea de lobby și în cadrul dialogului social; - tehnicile de cercetare a opiniei grupurilor interesate; - științele conexe științei informării ca: biblioteconomia, arhivistica, inteligența economică, documentarea și jurnalismul; - Legea accesului la informații de interes public nr. 544/2001 poate fi utilizată pentru solicitarea proactivă de informații și completarea golurilor informaționale care nu au putut fi accesate prin alte modalități de documentare. 		

Analizarea nevoilor, problemelor și intereselor grupurilor legitime de interes (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF / 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Analizează mediul organizațional și politicile publice	<p>1.1. Mediul organizațional și politicile publice sunt analizate ținând cont de relevanța și reprezentativitatea lor, în raport cu problemele prioritare identificate.</p> <p>1.2. Mediul organizațional și politicile publice sunt analizate și structurate cu privire la organizarea coalițiilor și a supporterilor, a coalițiilor opozante, a mediului neutru, etc., bazat pe interesele specifice.</p> <p>1.3. Mediul organizațional și politicile publice sunt analizate din punct de vedere a resurselor și a capacității de mobilizare a acestora pentru fiecare actor component.</p> <p>1.4. Mediul organizațional și politicile publice sunt analizate în scopul stabilirii măsurilor necesare de acțiune în influențarea deciziei publice, a argumentelor de susținere a intereselor, de atragere a mediului neutru și de contracarare a grupurilor opozante.</p> <p>1.5. Mediul organizațional și politicile publice sunt analizate din punct de vedere al capacității grupului de interese de a influența decizia publică (gradul de maturitate,</p>	Analiza mediului organizațional și a politicilor publice sunt efectuate cu discernământ, obiectivitate, etica profesională, transparentă.

	de credibilitate, de vizibilitate, de reprezentativitate, gradul de unitate/consens al celor care o compun).	
2.Elaborează agenda legislativă a grupului de interese	<p>2.1. Agenda legislativă a grupului de interese se elaborează pe baza priorităților de nevoi, a problemelor identificate și analizate, într-un termen delimitat.</p> <p>2.2. Agenda legislativă a grupului de interese se elaborează prin formularea opiniei și a soluției propuse de grupul de interese, pentru fiecare nevoie, problema identificată și analizată.</p> <p>2.3. Agenda legislativă se elaborează structurată în funcție de nivelul de decizie publică, pe problemele, nevoile grupului de interese, ca instrument de promovare, de vizibilizare, de credibilizare și de intervenție în influențarea deciziei publice.</p> <p>2.4. Agenda legislativă se elaborează în funcție de conjuncturile interne și externe, favorabile / defavorabile, termenul estimat de soluționare a modificărilor legislative.</p>	Elaborarea agendei legislative a grupului de interese este efectuată cu discernământ, obiectivitate, etică profesională, transparență față de membrii grupului de interese.
3. Corelează agenda legislativă de priorități ale grupului de interese	<p>3.1. Agenda legislativă a grupurilor legitime de interese este corelată cu agenda de priorități a nivelului de decizie abordat și cu agenda de priorități a mediului socio-economic.</p> <p>3.2. Agenda legislativă de priorități ale grupului de interese este corelată în scopul evidențierii temelor comune părților, ca element de eficiență și eficacitate al influențării deciziei publice.</p> <p>3.3. Agenda legislativă de priorități ale grupului de interese este corelată utilizând tehnici consacrate de evaluare.</p>	Corelarea agendelor de priorități se efectuează cu eficacitate (atingerea obiectivelor în orizontul de timp propus) și eficientă (obținerea rezultatelor cu costuri minime), cu discernământ și obiectivitate, transparență, performanță și etică în proces.

<p>4. Formulează obiectivele privind influențarea procesului decizional în cadrul grupului legitim de interese</p>	<p>4.1. Obiectivele sunt formulate în acord cu legislația în vigoare și cu planul de activități. 4.2. Obiectivele privind influențarea procesului decizional sunt formulate astfel încât să fie clare, măsurabile și SMART. 4.3. Obiectivele privind influențarea procesului decizional sunt formulate în agenda de priorități legislative ale grupului de interese, instrument de baza pentru stabilirea campaniilor de advocacy și lobby, cu efect de realizare în termenele stabilite. 4.4. Obiectivele privind influențarea procesului decizional sunt formulate în funcție de nivelul de decizie publică, pe problemele, nevoile grupului de interese, identificate, analizate, conținând propuneri de soluționare, comparate cu modul de rezolvare în alte locații, regiuni/tari. 4.5. Obiectivele privind influențarea procesului decizional sunt formulate în vederea dezbaterii cu membri grupului de interese având ca rezultat analizarea fezabilității și consensul acestora. 4.6. Obiectivele privind influențarea procesului decizional sunt formulate în concordanță cu nevoile și resursele grupului de interese, în corelare cu fiecare serviciu/obiectiv, din documentul de priorități.</p>	<p>Formularea obiectivelor privind influențarea procesului decizional, în cadrul grupului legitim de interese se efectuează cu eficacitate (atingerea obiectivelor în orizontul de timp propus) și eficientă (obținerea rezultatelor cu costuri minime), cu discernământ și obiectivitate, transparență, performanță, management de proces și etică în abordare.</p>
<p>5. Prioritizează punctele de vedere, în cadrul grupului legitim de interese</p>	<p>5.1. Punctele de vedere, în cadrul grupului legitim de interese sunt prioritizate în urma dezbaterii cu membri grupului de interese, având ca rezultat analizarea fezabilității, a viabilității, a realismului</p>	<p>Prioritizează punctele de vedere, în cadrul grupului legitim de interese, se efectuează cu eficacitate (atingerea obiectivelor în orizontul de timp propus) și eficientă (obținerea rezultatelor cu costuri minime), cu discernământ și</p>

	<p>acestora.</p> <p>5.2. Punctele de vedere, în cadrul grupului legitim de interese sunt prioritizate în consens cu membrii grupului legitim de interese.</p> <p>5.3. Punctele de vedere, în cadrul grupului legitim de interese sunt prioritizate în raport cu opțiunile și posibilitățile membrilor comunității.</p> <p>5.4. Punctele de vedere, în cadrul grupului legitim de interese sunt prioritizate și urmate de informarea grupurilor legitime de interese asupra etapelor care trebuie parcurse pentru atingerea obiectivului de intervenție urmarit.</p>	<p>obiectivitate, transparentă și etica în abordare.</p>
--	---	--

Contexte:

- Analiza organizațională precum și harta forțelor de intervenție, ofera detalii asupra capacității grupului de interese în a interveni pentru influențarea transparentă a deciziei publice, în favoarea sa, ținând cont de cadrul extern în care activează.
- Scopul elaborării agendei de priorități este de a identifica soluții realiste și acceptate prin consens, la problemele identificate, de a verifica realismul, viabilitatea și fezabilitatea intervențiilor de influențare a decidentului politic, de a-și consolida identitatea, credibilitatea, vizibilitatea și expertiza de propuneri către decident, ca grup legitim de interese.
- Agenda legislativă trebuie elaborată, într-un sistem de colectare, structurare și procesare a obstacolelor și disfuncționalităților legislative, consecvent, analizat periodic, în cuante determinate de timp, astfel încât promovarea și diseminarea acestora să își atingă obiectivele de a fi preluate de decidenți, inclusiv în elaborarea platformelor din campaniile electorale.
- Activitățile se desfășoară în mod individual sau în grup, pe perioade de timp care pot varia, necesitând adesea efort prelungit. Activitatea de evaluare a nevoilor, problemelor și intereselor grupurilor legitime de interese se poate desfășura în biroul, sediul de lucru, pe teren, în săli de conferințe / evenimente, on line și/sau videoconferințe, cu ajutorul calculatorului, internetului, al rețelelor de socializare, flip-chart și alt suport tehnic de structurare, prioritizare, procesare, editare și arhivare a informațiilor.
- Activitățile se realizează având în vedere obstacolele și disfuncționalitățile legislative sau vidul de legislație cu privire la misiunea și preocupările grupului de interese, studiile și intervențiile organismelor internaționale, cerințele de reglementare ale României și Uniunii Europene.

Gama de variabile:

- Surse de informare: chestionare completate de membri, documente rezultate din focus grupuri, alte tehnici de colectare a nevoilor /problemele membrilor grupurilor

legitime de interese, studii de caz, anchete sociologice, legislație specifică, publicații de specialitate, internet, bune practici în domeniu, schimburi de informații și de experiență cu specialiști, materiale de informare de la seminarii, conferințe, simpozioane, targuri de specialitate și alte evenimente de profil, etc.

- Reglementări legale, regulamente și proceduri interne;
- Factorii ce pot influența realizarea activităților vizează: contextul economico social și politic, politica generală a organizației, evoluțiile înregistrate în viața organizației, relațiile/parteneriatele organizaționale și cerințele acestora, mediul concurențial, mediul opozant, cultura organizației, mărimea și dispersia teritorială a organizației, personalul acesteia, etc.
- Metodele folosite pentru activitatea de evaluare a nevoilor, problemelor și intereselor grupurilor legitime de interese: observare directă, interviu, chestionar, focus grupuri, analiza programelor legislative, analiza și sinteza de documente / studii independente, inclusiv internaționale, studii de caz, anchete sociologice, articole și analiza mass media, analiza statistică, cercetare reprezentativă, analiza și sinteza datelor secundare, analiza cost-beneficiu, analiza de risc, analiza de impact, tehnici de sintetizare de recomandări, sugestii, soluții etc.
- Agenda legislativă și prioritățile legislative țin cont de obiectivele urmărite de decidentul politic/public prin platformele electorale, programele de guvernare, planul de acțiuni în guvernare, etc. și de prioritățile de reglementare ale mediului socio-economic în care își desfășoară activitatea grupul de interese.
- Metodologiile sectoriale, de proces, de documentare, de analiză structurată, de elaborare de studii / documente de politici publice, de mediere, de tranzacționare, standardele interne de colectare, structurare și procesare a informațiilor definesc modul de desfășurare a activității de evaluare a nevoilor, problemelor și intereselor grupurilor legitime de interese.
- Particularitățile organizației: (locurile de muncă/posturilor de lucru): număr de sedii, număr de lucrători/loc de muncă etc.
- Echipamente de muncă: telefon, reportofon, camera video, calculator, programe soft de procesare a datelor și de editare texte/figuri/hărți/etc, flip chart, videoproiector, copiator, imprimantă etc.

Cunoștințe:

- politice, juridice, sociologice, inginerie de proces, comunicare pe diferite nivele de audiență și cunoștințe, politică și politici publice, administrație publică;
- procesul legislativ și modalitățile de realizare a politicilor publice;
- expertiză tehnică specializată;
- metodele de analiză a politicilor publice (analiza cost-beneficiu, analiza de impact, analiza legislativă comparată);
- tehnicile de colectare, structurare și procesare a datelor și informațiilor, tehnicile de cercetare (sondaje, studii de agenda publică, barometrul politicilor publice, studii de cercetare politică și electorală, tehnici de cercetare a pieței);
- tehnici de mediere, de facilitare, etc a grupurilor în scopul obținerii de rezultate;
- tehnici de sintetizare a informațiilor și de elaborare de recomandări soluții de reglementare, politici publice.
- legislația specifică privind transparentă decizională și liberul acces la informația de interes public în România și Uniunea Europeană;
- utilizare Internet;

Analizarea contextului și cadrului instituțional extern (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF / 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Efectuează analiza părților interesate, în raport cu fiecare obiectiv de intervenție	<p>1.1. Analiza părților interesate se face în scopul identificării grupurilor de interese legitime afectate de o anumită politică publică, act normativ.</p> <p>1.2. Analiza părților interesate se face utilizând metodele științifice de analiză (SWOT, analiza campului de forțe etc).</p> <p>1.3. Analiza este realizată cu scopul de a cataliza și canaliza abilitățile liderilor în cadrul unei coaliții.</p> <p>1.4. Analiza se efectuează în scopul stabilirii măsurilor necesare de acțiune în influențarea deciziei publice, a argumentelor de susținere a intereselor, de atragere a mediului neutru și de contracarare a grupurilor opozante.</p> <p>1.5. Analiza ține cont de criteriile de eficiență și eficacitate a activității, de argumentare obiectivă, bazată pe consensul grupului de interese.</p>	Analiza părților interesate, în raport cu fiecare obiectiv de intervenție este efectuată cu discernământ, obiectivitate, etica profesională, transparență față de membrii grupului de interese.
2. Analizează raportul de forțe politice și poziționarea lor în raport cu obiectivele de intervenție	<p>2.1. Raportul de forțe politice este analizat având în vedere interesele comune ce urmează a fi susținute/promovate.</p> <p>2.2. Raportul de forțe politice este analizat în raport cu fiecare obiectiv de intervenție.</p> <p>2.3. Raportul de forțe în zona politică este analizat pe baza informațiilor obținute prin</p>	Elaborarea “hartii politice” (analiza raportului de forțe politice) este efectuată cu discernământ, obiectivitate, etica profesională, bazat pe informații relevante, procesate și corelate, obținute în mod transparent, pe cai legale și accesibile conform principiului egalității de șanse, din rapoarte de monitorizare a activismului politic

	<p>monitorizare și documentare și a înțelegerii contextului.</p> <p>2.4. Raportul de forțe în zona politică este analizat urmărind identificarea posibilităților de rețelizare și coalizare în susținerea obiectivelor de intervenție.</p> <p>2.5. Raportul de forțe în zona politică este analizat ținând cont de înțelegerea contextului extern și de poziționarea publică a organismelor internaționale în raport cu fiecare obiectiv de intervenție.</p> <p>2.6. Raportul de forțe în zona politică este analizat ținând cont de înțelegerea contextului extern și de poziționarea publică a grupurilor de interes informale ale societății civile, în raport cu fiecare obiectiv de intervenție.</p> <p>2.7. Raportul de forțe în zona politică este analizat pentru elaborarea “harții politice” (a raportului de forțe politice), structurată în funcție de nivelul de decizie publică, în raport cu fiecare obiectiv de intervenție;</p> <p>2.8. Raportul de forțe în zona politică este analizat ținând cont de criteriile de eficiență și eficacitate a activității, de argumentare obiectivă, bazată pe colectare de informații relevante, structurate, analizate, arhivate și impropatate periodic.</p>	<p>sau a altor grupuri de interes ale societății civile.</p>
<p>3. Evaluează acoperirea în mass media a problemicii grupurilor legitime de interes</p>	<p>3.1. Acoperirea națională sau teritorială în mass media a problemicii grupurilor legitime de interes este evaluată prin acțiuni de monitorizare și documentare a tuturor tipurilor de structuri mass media, corespunzător nivelului identificat de decizie publică.</p> <p>3.2. Acoperirea în media a</p>	<p>Evaluarea acoperirii în mass media a problemicii grupurilor legitime de interes se efectuează cu eficacitate (atingerea obiectivelor în orizontul de timp propus) și eficiență (obținerea rezultatelor cu costuri minime), discernământ, preocupare, performanță și etică în proces.</p>

	<p>problematicii grupurilor legitime de interese este evaluată pentru selecționarea tacticilor de atragere a canalelor media, în funcție de resursele alocate și de obiectivele de intervenție.</p> <p>3.3. Acoperirea în media a problematicii grupurilor legitime de interese este evaluată pentru a asigura “vitrina” demersurilor din campania de advocacy/lobby, în scopul creșterii suporterilor și reprezentativității, în raport cu fiecare obiectiv de intervenție.</p>	
--	--	--

Contexte:

Activitatea de realizarea analizei contextului și cadrului instituțional extern este un instrument de lucru intern, necesar în elaborarea strategiei de abordat și a planului de implementare a campaniei de advocacy și lobby, pentru fiecare obiectiv de intervenție. Activitățile se desfășoară în mod individual cu contribuția echipei de lucru, pe perioade de timp care pot varia, necesitând adesea efort prelungit. Se poate desfășura în biroul, sediu de lucru, pe teren, on line și/sau videoconferințe interne, cu ajutorul calculatorului, internetului, flip-chart și alt suport tehnic de structurare, prioritizare, procesare, editare și arhivare a informațiilor.

Analiza contextului și cadrului instituțional extern trebuie elaborată, într-un sistem de colectare, structurare și procesare a informațiilor relevante despre fiecare actor în parte posibil intervenient în proces, structurate și arhivate, în mod consecvent, analizată periodic, în cuante determinate de timp, astfel încât să se poată identifica strategia optimă de intervenție și influențarea decidentului public corespunzător, în mod eficient și eficace, cu costuri reduse și în timp cât mai scurt, pentru fiecare obiectiv de intervenție.

Gama de variabile:

- Activitățile se realizează având în vedere informațiile publice colectate, structurate și corelate în raport cu fiecare obiectiv de intervenție, cu studiile și intervențiile organismelor internaționale, cerințele de reglementare ale României și Uniunii Europene.
- Activitatea de realizarea analizei contextului și cadrului instituțional extern ține cont de obiectivele urmărite de decidentul politic/public prin platformele electorale, programele de guvernare, planul de acțiuni în guvernare, etc. și de prioritățile de reglementare ale mediului socio economic în care își desfășoară activitatea grupul de interese.
- Surse de informare: documente rezultate din focus grupuri pe teme conexe, publice, alte tehnici de colectare a poziționării grupurilor legitime de interese, studii de caz, anchete sociologice, sondaje politice tematice, legislație specifică, publicații de specialitate, internet, bune practici în domeniu, schimburi de informații și de experiență cu specialiști, rapoarte de monitorizare a mediului politic, a mediului mass media, a mediului sectorizat de preocupări al societății civile structurate, materiale de

informare de la seminarii, conferințe, simpozioane, cafenele politice, evenimente ale instituțiilor de cercetare a partidelor politice și alte evenimente de profil.

- Reglementari legale, regulamente și proceduri interne;
- Factorii ce pot influența realizarea activităților vizează: transparența / opacitatea contextului economico-social și politic, politica generală a organizației, evoluțiile înregistrate în viața organizației, vizibilitatea și credibilitatea organizației, relațiile/parteneriatele organizaționale și cerințele acestora, mediul concurențial, mediul opozant, cultura organizației, mărimea și dispersia teritorială a organizației, personalul acesteia, etc.
- Metodele folosite pentru activitatea de analiza contextului și cadrului instituțional extern: observare directă, interviuri, declarații publice ale părților interesate, ale forțelor politice, ale grupurilor loiale politicului în mass media, focus grupuri, analiza programelor legislative, analiza și sinteza de documente / studii independente, inclusiv internaționale, studii de caz, anchete sociologice, articole și analiza mass media, analiza statistică, cercetare reprezentativă, analiza și sinteza datelor secundare, analiza cost beneficiu, analiza de risc, analiza de impact, tehnici de sintetizare de poziții publice, sugestii, soluții.
- Particularitățile organizației: (locurilor de muncă/posturilor de lucru): număr de sedii, număr de lucratori/loc de muncă.
- Echipamente de muncă: telefon, reportofon, camera video, calculator, programe soft de procesare a datelor și de editare texte/figuri/hărți/etc, flip chart, videoproiector, copiator, imprimantă.

Cunoștințe:

- politice, sociologice, inginerie de proces, comunicare pe diferite nivele de audiență și cunoștințe;
- principiile democrației participative;
- cunoașterea cadrului legal de desfășurare a dialogului social și civic;
- abilitatea de a stabili și menține relații formale și informale;
- tehnicile de colectare, structurare și procesare a datelor și informațiilor, a tehnicile de cercetare (sondaje, studii de agenda publică, barometrul politicilor publice, studii de cercetare politică și electorală, tehnici de documentare, monitorizare);
- cunoașterea tehnicilor de cercetare a pieței media (canale, jurnaliști, oameni de producție, poziționarea trusturilor media față de forțele politice), a tehnicilor de stabilire și menținere relații formale și informale;
- tehnici de comunicare externă pe diferite profiluri de audiență, sau caracteristici comportamentale;
- cunoașterea modelelor comportamentale, cunoștințe de leadership, de inițiere și gestionare a coalițiilor;
- legislația specifică privind transparența decizională și liberul acces la informația de interes public în România și Uniunea Europeană;
- utilizare Internet;

Specialistul în activitatea de lobby coordonează elaborarea hărții părților interesate în vederea inițierii de coaliții, a hărții politice și a hărții mass media, ca rezultat al activității de analiza contextului și cadrului instituțional extern, furnizează instrumentarul de colectare a informațiilor, identifică și ierarhizează problemele colectate, are competențe de informare, sintetizare a documentelor și cercetare multi-disciplinare, redacteaza hărți, soluții și recomandari argumentate de abordare strategică și de acces la decizia publică, analize comparative ale acestora, plan de acțiuni, coordonează cercetarea și sondare opiniei publice, a grupurilor interesate, inițiază și realizează procesele de colectare a informațiilor relevante pe specificul diferitelor instrumente de lucru (harta părților interesate, harta politică, harta mass

media), accesează informații de interes public, utilizează oportunitățile legii transparenței decizionale, identifică și evaluează interesele publice comunitare, facilitează întâlniri în scopul extragerii de opinii relevante raportat la obiectivul de intervenție a factorilor țintiți (politici, alte grupuri de interese, jurnaliști, personalități, etc), etc.

Specialistul în coordonarea elaborării harții părților interesate în vederea inițierii de coaliții, a harții politice și a harții mass media, ca rezultat al activității de analiza contextului și cadrului instituțional extern are capacitatea de a judeca atent și de a lua toți factorii în considerare în cadrul analizelor sale. Este obiectiv în analiza unei probleme sau în evaluarea sugestiilor, recomandărilor, ideilor, soluțiilor. Acțiunile tipice ale Specialistului în coordonarea elaborării harții părților interesate în vederea inițierii de coaliții, a harții politice și a harții mass media, ca rezultat al activității de analiza contextului și cadrului instituțional extern, în cadrul echipei, sunt analiza, sinteza, observația obiectivă, crearea și sintetizarea informațiilor relevante, comunicarea eficientă, conectată pe audiența țintă, facilitarea și moderarea întâlnirilor de grup, elaborarea recomandărilor necesare pentru alegerea strategiei și a planului de acțiune al campaniei de advocacy și lobby, viabile, fezabile, etc.

Redactarea documentelor de specialitate privind cerințele grupurilor legitime de interese (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF / 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică documentele care trebuie elaborate	1.1.Documentele sunt identificate în funcție de situația concretă care trebuie soluționată. 1.2.Documentele care trebuie elaborate sunt întocmite conform reglementărilor în vigoare, în funcție de importanța și urgența problemei selectate pentru societate, comunitate și decidentul politic. 1.3. Documente elaborate sunt identificate pe baza evaluării și alegerii soluției optime pentru grupul legitim de interese sau pentru coaliția de advocacy.	Identificarea tipului de documente (documente de poziție, depoziții, amendamente legislative, note de fundamentare, fise sintetice ale proiectelor și propunerilor legislative) care trebuie elaborate este făcută cu obiectivitate, celeritate și profesionalism.
2. Elaborează documentele de specialitate	2.1. Documentele de specialitate sunt elaborate ținând cont de sintetizarea demersurilor de documentare, cercetare și analiză. 2.2. Documentele de poziție sunt elaborate prin organizarea grupurilor de experți implicați (documentarist, analist, redactor, comunicator) și valorifică documentările, cercetările și analizele efectuate anterior, în interiorul sau exteriorul coalițiilor și alianțelor de advocacy sau grupurilor	Elaborarea documentelor de specialitate se realizează cu responsabilitate și profesionalism.

	<p>legitime de interese , cu focalizare pe interesele grupurilor legitime de interese.</p> <p>2.3.Documentele elaborate încorporează ideile obținute în urma împărțirii rolurilor în interiorul coalițiilor și alianțelor de advocacy sau grupurilor legitime de interese sau externalizarea unor etape din procesul de elaborare a documentului de poziție către experți independenți.</p>	
3. Stabilește circuitul documentelor și informațiilor către părțile interesate	<p>3.1. Circuitul documentelor este stabilit în funcție de organizarea coalițiilor și de implicarea grupurilor legitime de interese.</p> <p>3.2. Circuitul documentelor de poziție în interiorul coaliției, alianței de advocacy sau grupului legitim de interese se face în vederea integrării observațiilor și amendamentelor pentru definitivarea formei finale a documentului de poziție.</p> <p>3.3. Circuitul documentelor se finalizează prin asumarea draftului documentului de poziție în interiorul coaliției, alianței de advocacy sau grupului legitim de interese.</p> <p>3.4. Circuitul documentelor și informațiilor este stabilit pentru informarea decidenților publici, părților interesate și mass-media asupra demersurilor întreprinse.</p>	<p>Stabilirea circuitului documentelor și informațiilor către părțile interesate(decidenții, mass-media, coaliția, alianța de advocacy sau grupul legitim de interese) se face cu corectitudine și transparență, pentru asumarea ownership-ului asupra conținutului documentelor elaborate de către toate părțile interesate.</p>
<p>Contexte:</p> <p>Documentele elaborate (documente de poziție, depoziții, amendamente legislative, note de fundamentare, fise sintetice ale proiectelor și propunerilor legislative) trebuie lansate public într-un context favorabil, atunci când problema abordată de grupul legitim de interese devine prioritară și pentru decidentul politic pentru că este dezbătută public fiind pe agenda media și a cetățeanului.</p>		

Gama de variabile:

-redactarea documentelor de specialitate trebuie să se țină cont de:

- impactul social (măsurat prin rata sărăciei, rata șomajului, crearea de noi locuri de muncă, reducerea disparităților sociale),
- economic (creșterea PIB și PIB/locuitor, impactul asupra exporturilor, productivității și competitivității),
- de mediu (poluare, eficiență energetică),
- bugetar (venituri și cheltuieli bugetare generate, surse bugetare de acoperire a costurilor) și
- legislativ (costuri de informare, declarare, adoptare și conformare) pe care se estimează că îl va produce amendamentul legislativ.

- stilul, limbajul, tonul și dimensiunea documentelor elaborate trebuie adaptate grupului țintă de destinatari;

- ideile și soluțiile propuse trebuie să fie fezabile tehnic și economic și eficiente din punctul de vedere al costurilor, bazându-se pe studii comparative, studii legislative, studii de caz, studii sociologice, analize de impact, analize cost-beneficiu;

-sursele bibliografice credibile și verificabile.

-experții citați trebuie să se bucure de o reputația recunoscută.

Cunoștințe:

- referitoare la procesul de elaborare a politicilor publice și a actelor normative în România, la procesul legislativ în UE;
- amendamentele legislative elaborate și propuse trebuie să respecte normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative (Legea 24/2000) și să fie redactate într-un limbaj și un stil juridic specific normativ, concis, sobru, clar și precis.

Promovarea publică a intereselor grupurilor legitime de interese pe care le reprezintă (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF / 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește comunicarea cu factorii de decizie, mass media și părțile interesate	<p>1.1. Comunicarea cu factorii de decizie, mass media și părțile interesate este stabilită prin elaborarea de mesaje-cheie și de mesaje personalizate pe grupuri-țintă ce vor fi transmise prin intermediul mass-media, new-media și social-media.</p> <p>1.2. Comunicarea cu factorii de decizie, mass media și părțile interesate este stabilită cu respectarea standardelor de transparență și etică în comunicare.</p> <p>1.3. Comunicarea cu factorii de decizie este stabilită prin demersuri de lobby direct cu argumente rezultate din documentul de poziție și bibliografia aferentă.</p> <p>1.4. Comunicarea cu factorii de decizie este stabilită ținând cont de strategiile, tehnicile, canalele și instrumentele de comunicare și relații publice, rezultate din pregătirea campaniei de advocacy și lobby (monitorizare, documentare, analiza părților interesate, harta factorilor politici etc).</p>	Comunicarea cu factorii de decizie, mass media și părțile interesate, în raport cu fiecare obiectiv de intervenție este efectuată cu discernământ, obiectivitate, etica profesională, transparență adecvată față de membri grupului de interese.
2. Organizează campanii și evenimente publice	2.1. Campaniile și evenimentele publice sunt organizate pentru obținerea susținerii publice, atrasă prin mijloace publicitare, mass-media, conferințe sau dezbateri	Organizarea de campanii și evenimente publice este efectuată cu discernământ, obiectivitate, etica profesională.

	<p>publice.</p> <p>2.2. Campaniile și evenimentele publice sunt planificate, moderate și organizate în corelare cu procedurile legale existente, standardele de transparență europeană și standardele internaționale de comunicare și etică profesională.</p> <p>2.3. Campaniile și evenimentele publice sunt organizate pentru corectarea, verificarea rezultatelor obținute din activitățile de documentare, analiza a părților interesate și a altor factori conjuncturali.</p> <p>2.4. Campaniile și evenimentele publice sunt organizate în scopul contracarării pozițiilor opozante și a câștigării consensului reprezentativ necesar pentru influențarea factorilor de decizie.</p>	
<p>3. Implementează campanii de susținere a intereselor grupurilor legitime de interes</p>	<p>3.1. Campaniile de susținere a intereselor grupurilor legitime de interes se implementează prin valorificarea instrumentelor specifice de influențare/promovare și comunicare.</p> <p>3.2. Campaniile de susținere a intereselor grupurilor legitime de interes se implementează prin construirea de majorități în susținere intereselor identificate.</p> <p>3.3. Campaniile de susținere a intereselor grupurilor legitime de interes se implementează având la bază capacitatea de a formula opinii și mesaje în susținerea grupurilor legitime de interese.</p> <p>3.4. Campaniile de susținere a intereselor grupurilor legitime de interes se implementează având în vedere procesul de</p>	<p>Implementarea campaniilor de susținere a intereselor grupurilor legitime de interes se efectuează cu eficacitate (atingerea obiectivelor în orizontul de timp propus) și eficiență (obținerea rezultatelor cu costuri minime), discernământ, preocupare, performanța și etica în proces.</p>

	<p>comunicare, negociere și mediere care este coordonat și corelat în scopul obținerii consensului sau a compromisului cât mai larg acceptat.</p> <p>3.5. Campaniile de susținere a intereselor grupurilor legitime de interes se implementează bazându-se pe standardele europene de transparență și pe mecanismele de consultare și intervenție a societății civile organizate, prevăzute de procesul legislativ din România .</p>	
--	--	--

Contexte:

Specialistul în activitatea de promovare publică a intereselor grupurilor legitime de interese pe care le reprezintă, furnizează instrumentarul de obținere a consensului majoritar pe recomandările destinate factorilor de decizie, utilizează acest instrumentar în obținerea compromisului optim al părților interesate ale societății civile, contracarează pozițiile opoziționale, utilizează oportunitățile legii transparente decizionale, identifică și evaluează interesele publice comunitare, facilitează întâlniri în scopul extragerii de opinii relevante raportat la obiectivul de intervenție a factorilor ținuți (politici, alte grupuri de interese, jurnaliști, personalități, etc), pregătește și operaționalizează întâlniri cu factorii de decizie pentru susținerea recomandărilor grupului legitim de interese în scopul obținerii acordului politic etc.

Activitățile se desfășoară în mod individual cu contribuția echipei delucru, pe perioade de timp care pot varia, necesitând adesea efort prelungit. Activitatea de promovare publică a intereselor grupurilor legitime de interese pe care le reprezintă este un instrument de lucru complex, care pune în practică strategia abordată și părți semnificative din planul de implementare a campaniei de advocacy și lobby, pentru fiecare obiectiv de intervenție. Se poate pregăti și proiecta în biroul, sediu de lucru, dar implementarea are loc pe teren, în sedii politice, sedii de evenimente, poate avea loc on line și/sau videoconferințe, cu ajutorul calculatorului, internetului.

Gama de variabile:

- Acțiunile tipice ale specialistului în promovarea publică a intereselor grupurilor legitime de interese pe care le reprezintă, în cadrul echipei, sunt analiza, sinteza, observația obiectivă, proiectarea și implementarea evenimentelor tematice de obținere de consens majoritar, contracarea opozițiilor, comunicarea eficientă, conectată pe audiența țintă, facilitarea și moderarea întâlnirilor de grup, susținerea recomandărilor în fața factorilor politici, în scopul obținerii acordului politic.
- Metodologiile de proces, de documentare, de analiză structurată, de elaborare de studii / documente de politici publice, standardele interne de colectare, structurare și procesare a informațiilor, de relații publice, de negociere a politicilor publice și cu părțile interesate definesc modul de desfășurare a activității de promovare publică a

intereselor grupurilor legitime de interese pe care le reprezinta.

- Surse de informare: documente rezultate din procesarea datelor cu instrumentarul intern al organizației.
- Reglementari legale, regulamente și proceduri interne;
- Factorii ce pot influența realizarea activităților vizează: transparența/ opacitatea contextului economico social și politic, politica generală a organizației, evoluțiile înregistrate în viața organizației, vizibilitatea și credibilitatea organizației, relațiile/parteneriatele organizaționale și cerințele acestora, mediul concurențial, mediul opozant, cultura organizației, mărimea și dispersia teritorială a organizației, personalul acesteia.
- Metodele folosite pentru activitatea de promovare publică a intereselor grupurilor legitime de interese pe care le reprezintă: cele specifice organizării de evenimente, cele specifice relațiilor publice.
- Particularitățile organizației: (locurilor de muncă/posturilor de lucru): număr de sedii, număr de lucrători/loc de muncă.
- Echipamente de muncă: telefon, rețetofon, camera video, calculator, programe soft de procesare a datelor și de editare texte/figuri/hărți/etc, flip chart, videoproiector, copiator, imprimanta, săli de evenimente.
- Activitatea de promovare publică a intereselor grupurilor legitime de interese pe care le reprezintă ține cont de obiectivele urmărite de decidentul politic/public prin platformele electorale, programele de guvernare, planul de acțiuni în guvernare, etc. și de prioritățile de reglementare ale mediului socio - economic în care își desfășoară activitatea grupul de interese.

Cunoștințe:

- etapele de construire, dezvoltare și menținere a relațiilor în lobby și advocacy, respectiv relația cu membrii, partenerii sociali, decidenții, media și comunitățile virtuale;
- mecanismele de consultare publică structurată;
- strategii, tehnici, canale și instrumente de comunicare și relații publice;
- tehnici de oratorie (susținere discursuri și pledoarii publice);
- instrumente de lobby online și managementul comunităților virtuale;
- tehnici de branding a campaniei, de identitate vizuală a campaniei și organizațiilor, părților interesate.
- politice, sociologice, inginerie de proces, relații publice, comunicare pe diferite nivele de audiență și cunoștințe, negocieri cu părți interesate,
- tehnici de colectare, structurare și procesare a datelor și informațiilor,
- tehnici de stabilire și menținere relații formale și informale;
- noțiuni de inițiere și gestionare a coalițiilor/ alianțelor;
- legislația specifică privind transparența decizională și liberul acces la informația de interes public în România și Uniunea Europeană;
- utilizare Internet.

Dezvoltarea relațiilor de comunicare cu decidenții (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF / 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește contacte directe cu reprezentanții puterii legislative sau executive	<p>1.1. Contactele directe cu reprezentanții puterii legislative sau executive, la nivel central și/sau local se stabilesc în funcție de poziția decidentului față de obiectivul urmărit.</p> <p>1.2. Contactele directe cu reprezentanții puterii legislative sau executive, la nivel central și/sau local se stabilesc în concordanță cu nevoile grupurilor legitime de interese.</p> <p>1.3. Contactele directe cu reprezentanții puterii legislative sau executive, la nivel central și/sau local se stabilesc în concordanță cu principiile de etică personală, profesională și morală.</p>	Stabilirea de relații formale sau informale cu decidenții se face selectiv, cu rigurozitate, etică și echitate.
2. Identifică poziția decidentului față de obiectivul urmărit	<p>2.1. Poziția decidentului față de obiectivul urmărit este identificată prin participarea selectivă la evenimentele unde se discută problemele care sunt pe agenda de lucru a grupului legitim de interese.</p> <p>2.2. Poziția decidentului față de obiectivul urmărit este identificată prin transmiterea documentelor de poziție privind punctul de vedere al organizației/grupului legitim de interese.</p> <p>2.3. Poziția decidentului față de obiectivul urmărit se identifică prin stabilirea de</p>	Identificarea poziției decidentului față de obiectivul urmărit este realizată cu implicare activă, profesionalism și integritate.

	contacte în vederea negocierii și influențării procesului decizional.	
3. Susține poziția grupurilor legitime de interese la evenimentele organizate de decidenți	<p>3.1. Poziția grupurilor legitime de interese pe care le reprezintă este susținută prin intervenții documentate și argumentate.</p> <p>3.2 .Poziția grupurilor legitime de interese pe care le reprezintă este susținută prin transmiterea decidenților politici a documentelor specifice elaborate.</p> <p>3.3. Poziția grupurilor legitime de interese este susținută în concordanță cu nevoile grupurilor legitime de interese.</p>	Susținerea poziției grupurilor legitime de interese este făcută cu rigurozitate, creativitate și comunicare persuasivă.

Contexte:

Specialistul în activitatea de lobby aduce contribuții la dezvoltarea strategiilor politice și/sau economice și atragerea sprijinului formațiunilor politice și altor tipuri de decidenți pentru atingerea obiectivului urmarit .

În acest scop participă activ la evenimentele organizate de decidenții publici și politici asupra carora se exercită activitatea de lobby, stabilește contacte directe cu reprezentanții puterii legislative sau executive, transmite decidenților documente specifice, argumentează intervențiile în fața decidenților.

Gama de variabile:

- Surse de informare: documente rezultate din focus grupuri pe teme conexe, publice, alte tehnici de colectare a poziționării grupurilor legitime de interese, studii de caz, anchete sociologice, sondaje politice tematice, legislație specifică, publicații de specialitate, internet, bune practici în domeniu, schimburi de informații și de experiență cu specialiști, rapoarte de monitorizare a mediului politic, a mediului mass media, a mediului sectorizat de preocupari al societății civile structurate, materiale de informare de la seminarii, conferințe, simpozioane, cafenele politice, evenimente ale instituțiilor de cercetare a partidelor politice și alte evenimente de profil;
- Reglementari legale, regulamente și proceduri interne;
- Factorii ce pot influența realizarea activităților vizează: transparența / opacitatea contextului economico social și politic, politica generală a organizației, evoluțiile întregite în viața organizației, vizibilitatea și credibilitatea organizației, relațiile/parteneriatele organizaționale și cerințele acestora, mediul concurențial, mediul opozant, cultura organizației, mărimea și dispersia teritorială a organizației, personalul acesteia.
- Metodele folosite: observare directă, interviuri, declarații publice ale părților interesate, ale forțelor politice, ale grupurilor loiale politicului în mass media, focus grupuri, analiza programelor legislative, analiza și sinteza de documente / studii independente, inclusiv internaționale, studii de caz, anchete sociologice, articole și analiza mass media, analiza statistică, cercetare reprezentativă, analiza și sinteza datelor secundare, analiza cost beneficiu, analiza de risc, analiza de impact, tehnici de sintetizare de poziții publice, sugestii, soluții, etc.

Cunoștințe:

- tehnici de comunicare interpersonală și negociere ;
- strategii, tehnici, canale și instrumente de relații publice;
- de cultură organizațională și administrativă;
- derularea procesului legislativ.

Mobilizarea membrilor grupurilor legitime de interes (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF / 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică instrumentele și modalitățile de implicare	1.1. Instrumentele și modalitățile de implicare sunt identificate conform legislației în vigoare privind întrunirile publice, marșuri, mitinguri, greve, alte forme de manifestare publică. 1.2. Instrumentele și modalitățile de implicare sunt identificate în concordanță cu nevoile grupului țintă și strategiilor organizaționale (în interiorul coaliției de sprijin). 1.3. Instrumentele și modalitățile de implicare, sunt identificate prin consultarea coaliției/alianței de sprijin, alegând forme de acțiune colectiva care sa asigure vizibilitatea temei. 1.4. Instrumentele și modalitățile de implicare sunt identificate conform calendarului manifestarilor publice de sprijin.	Identificarea instrumentelor și modalităților de implicare ale membrilor organizațiilor care formeaza coaliția/iile de sprijin se face cu responsabilitate, obiectivitate și profesionalism.
2. Cheamă la acțiune membrii grupurilor legitime de interes pe care le reprezintă și ai coaliției de sprijin	2.1. Membri grupurilor legitime de interes pe care le reprezintă și ai coaliției/alianței de sprijin sunt chemați la acțiune având în vedere baza de date cu contacte ale membrilor organizațiilor din coaliția de advocacy. 2.2. Membri grupurilor legitime de interes pe care le reprezintă și ai coaliției de sprijin sunt chemați la acțiune raportand membrilor reusitele	Chemarea la acțiune este efectuată cu consecvență, responsabilitate și profesionalism.

	<p>parțiale și nereusitele demersurilor de advocacy și lobby anterioare.</p> <p>2.3. Membri grupurilor legitime de interese pe care le reprezintă și ai coaliției de sprijin sunt chemați la acțiune având în vedere indicațiile metodologice de urmat de catre membrii convocați la sedinte, reuniuni și adunari publice, conferinte, caravane de evenimente în succesiune cronologica în teritoriu etc.</p>	
3. Evaluează impactul implicării	<p>3.1. Impactul implicării este evaluat prin instrumente de evaluare și metode de efectuare a acesteia.</p> <p>3.2. Impactul implicării este evaluat prin prisma modului de obținerea a consensului în interiorul coaliției de sprijin.</p> <p>3.3. Impactul implicării este oglindit în rapoarte de evaluare cu privire la acțiunile publice organizate în baza Chemării la acțiune .</p>	Evaluarea impactului se realizează cu obiectivitate, responsabilitate și profesionalism.
4.Negociază interesele conflictuale	<p>4.1. Interesele conflictuale sunt negociate conform procedurilor organizațiilor coaliției.</p> <p>4.2. Interesele conflictuale sunt negociate pentru realizarea unui compromis.</p> <p>4.3. Interesele conflictuale sunt negociate în scopul obținerii consensului în interiorul coaliției de sprijin.</p>	Negocierea intereselor conflictuale se face cu responsabilitate și profesionalism.
<p>Contexte:</p> <p>Chemarea la acțiune este chintesența activității specialistului în lobby. De modul în care este realizată, în vederea respectării ordinii publice și a legii și asigurarea desfășurării manifestarilor publice în conformitate cu conținutul aprobarilor obținute în prealabil, depinde credibilitatea și calitatea demersului său. Mobilizarea membrilor grupurilor legitime de interese are ca scop să transforme susținătorii pasivi în susținători activi și implicați.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> - chemarea la acțiune implică membrii grupurilor legitime de interese, a coaliției de sprijin, reprezentanți mass-media, alți factori implicați. 		

- campania are o echipă de management a campaniei consultată și implicată în toate etapele.
- specialistul în lobby asista/colaborează cu echipa de management a campaniei de advocacy pentru obținerea aprobarilor legale necesare organizării în condițiile respectării legiilor de întruniri publice, marșuri, mitinguri, greve, alte forme de manifestare publică (conferințe, concerte tematice, caravane itinerante, concursuri etc), formulează și înaintea cereri de aprobare către forurile cu competența în domeniu;

Resurse informaționale

- consolidarea bazelor de date proprii fiecărei organizații membre în cadrul coaliției de advocacy (telefoane, email, bloguri, facebook, twitter etc) cu contacte ale membrilor organizațiilor din coaliția de advocacy;
- legislația specifică referitoare la manifestările publice;
- Internet, situri de socializare.

Resurse materiale

- logistica necesară pentru realizarea formei de demers public: scrisori tip și adresele postale sau de email a decidenților vizați, scrisori de imputernicire, mijloace de transport, ecusoane, cărți de vizită, insigne, bannere, alte materiale de identitate vizuala conform cu planul campaniei.

Metode/instrumente

- instrumente de evaluare și metode de efectuare a acestora (chestionare, focus grupuri, interviuri semistructurate/interviuri de profunzime cu membrii implicați în acțiune și factorii de decizie care se afla în grupul țintă de interlocutori vizați).
- chestionare către membrii mobilizați sau/și către decidenți/opinia publică referitoare la formele de manifestare publică desfășurate;

Tipuri de acțiuni

- donarea unei sume de bani pentru susținerea campaniei, implicarea ca voluntari în acțiunile coaliției, retransmiterea mesajelor de advocacy către rețeaua proprie de relații și contacte, transmiterea de scrisori de susținere către decidenții politici , semnarea unei petiții electronice, marșuri, mitinguri...

Cunoștințe:

Specialistul în lobby are capacitatea să analizeze și evalueze obiectiv structura și cultura organizațiilor, instituțiilor și a decidenților, negociatorilor cu care va interacționa, bazându-se pe:

- legislația privind organizarea evenimentelor publice;
- noțiuni de psihologie colectivă a mulțimilor;
- tehnici, metode și instrumente de mobilizare;
- tehnici de transmiterea mesajelor și prezentarea publică a opiniei;
- modalități de implicare/mobilizare în acțiune;
- tehnici de conducere participativă;
- mecanisme de consultare publică;
- tehnici de negociere în lobby;
- tehnici de comunicare, convingere și persuasiune.

Asigurarea calității, responsabilității sociale și eticii în furnizarea serviciilor de lobby (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF / 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Implementează procedurile de asigurarea calității proceselor de influențare a deciziei publice	<p>1.1. Procedurile de asigurare a calității sunt implementate conform regulilor organizațiilor / coaliției / alianței privind calitatea .</p> <p>1.2. Procedurile de asigurare a calității sunt implementate având în vedere ca sistemele și procedurile organizaționale cu privire la conduită și responsabilitate socială să fie cunoscute și respectate.</p> <p>1.3. Procedurile de asigurare a calității sunt implementate urmărind ca principiile de etica și responsabilitate sociala în cadrul coaliției și în fara granitelor acesteia să fie diseminate și membrii coaliției să se ghideze dupa aceste principii.</p> <p>1.4. Procedurile de asigurare a calității sunt implementate urmărind ca eventualele derapaje de la procedurile stabilite în ceea ce privește etica campaniei de advocacy să fie monitorizate și modificate.</p>	<p>Implementarea procedurilor de asigurarea calității proceselor de influențarea a deciziei este realizată cu consecvență, corectitudine și responsabilitate.</p> <p>Riscurile lipsei de etică sunt înregistrate în mod corect și este comunicat celor în cauza modul în care trebuie sa își modifice acțiunile și comportamentul pe parcursul campaniei de advocacy.</p>
2. Menține relația activă cu ceilalți membri ai echipei și ai coaliției de sprijin pentru armonizarea procedurilor	<p>2.1. Relația cu ceilalți membri ai echipei și ai coaliției este menținută printr-o comunicare constantă pe parcursul derularii campaniei și are rol în asigurarea simetriei informației între membrii coaliției.</p> <p>2.2 Relația cu ceilalți membri ai echipei și ai coaliției este</p>	<p>Menținerea relației cu ceilalți membri ai echipei și ai coaliției de sprijin pentru armonizarea procedurilor se realizează cu consecvență, tenacitate și profesionalism.</p>

	menținută pentru negocierea procedurilor unitare.	
3. Asigură operaționalizarea unor principii de buna practică și responsabilitate socială în lobby	<p>3.1. Operaționalizarea principiilor de buna practică și responsabilitate socială în lobby este asigurată prin monitorizarea modului în care codul etic al coaliției sau principiile de buna practica asupra carora există acceptare din partea membrilor coaliției sint respectate de catre membrii acesteia.</p> <p>3.2. Operaționalizarea principiilor de buna practică și responsabilitate socială în lobby este asigurată urmărind respectarea principiilor de transparența și evitarea a conflictelor de interese de catre toți membrii coaliției.</p> <p>3.3. Operaționalizarea principiilor de buna practică și responsabilitate socială în lobby este asigurată, astfel incit întregul demers al campaniei de advocacy sa nu fie compromis de încălcarea principiilor de etica.</p> <p>3.4. Operaționalizarea principiilor de buna practică și responsabilitate socială în lobby este asigurată conform strategiei privind modul de acțiune la eventuale atacuri asupra reputației membrilor coaliție precum și strategiei în cazul în care reputația unui membru a coaliției este compromisa.</p>	Asigurarea operaționalizării principiilor de bune practici este asigurată cu corectitudine, integritate și responsabilitate.

Contexte:

Activitatea se desfășoară în mod individual sau în echipa, în funcție de context, în momente variate de timp, în condiții destins sau de stres.

Lobbistul își adaptează propriul comportament la circumstanțele diverse apărute pe parcursul campaniei de advocacy, la actorii principali cu care colaborează sau pe care îi influențează (decidentul politic), urmărind obținerea unor rezultate parțiale care să îl conducă și să fundamenteze rezultatul final scontat.

Lobbistul își asumă răspunderea pentru calitatea modului în care Campania de advocacy răspunde unor cerințe de etică și responsabilitate socială de comun acord asumate și este dator sa îndrume membrii coaliției în respectarea principiilor codului etic asumat.

Gama de variabile:

- harta politica contextuală și modul în care actorii politici înțeleg și utilizează principiile etice și cele de responsabilitate socială;
- dinamica reputației membrilor coaliției, a membrilor campaniei de advocacy, a celor în derularea campaniei;
- cunoașterea și însușirea cu onestitate a codurilor de etică și a principiilor de transparență de către membrii coaliției și aplicarea acestora pe parcursul campaniei;
- resursele necesare pentru a urmări modul în care membri coaliției respectă codul și procedurile etice și de transparență asupra carora s-a cazut de acord;
- declararea intereselor reprezentate și a surselor de finanțare, transparența demersului de lobby, limitarea la aria de expertiză a specialistului în activitatea de lobby;
- riscul de înțelegere a unor principii cum ar fi transparența, evitarea conflictelor de interese, de către parteneri, cu posibile consecințe grave asupra întregii campanii.

Cunoștințe:

- reglementările legale privind calitatea muncii(standarde interne și internaționale);
- procedurile și politicile organizaționale privind calitatea;
- metodele de asigurare a calității și procedurilor aplicabile în managementul pe bază de obiective;
- referitoare la beneficiile unui sistem de asigurare a calității;
- metodele de gestionare eficientă a reputației în lobby;
- principiile de etica și deontologie a activităților de advocacy și lobby, procese și sisteme de corecție (feedback);
- cadrul legislativ privind transparența decizionala, conflictul de interese, traficul de influenta, precum și alte prevederi legislative sau de reglementare de la nivel central si/sau local ;
- principiile codurilor etice asumate de către membrii coaliției, cu înțelegerea în profunzime a modului în care acele principii sint sau trebuie transpuse în practica;
- Referitoare la reputația contextuală a membrilor coaliției sau a membrilor campaniei de advocacy și a modului în care acestea se modifică;
- legate de modul în care se poate influența reputația membrilor coaliției astfel încât să folosească campaniei de advocacy;
- legate de managementul reputației și folosirea unor elemente precum respectarea principiilor etice în favoarea creșterii reputației actorilor principali.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

CALIFICAREA PROFESIONALĂ

SPECIALIST ÎN ACTIVITATEA DE LOBBY

Cod RNC:

Nivel: 6EQF/4CNC

Sector: Administrație și servicii publice

Versiunea: 00

Data aprobării: 22/03/2012

Data propusă pentru revizuire: /martie/2016

Echipa de redactare:

Georgeta GHEȚE DĂNĂU- designer instrucțional, Academia de Advocacy, Președinte Asociația Profesională a Formării în Administrația Publică Locală CINAQ

Radu NICOSEVICI- Consilier afaceri europene, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timișoara

Corina DRAGOMIRESCU- Administrator, SC CORES SRL Timișoara

Simona FIȚ- Coordonator formare profesionala, Asociația Academia de Advocacy Timișoara

Mircea MITRUȚIU-Coordonator platformă virtuală, trainer, Asociația Academia de Advocacy Timișoara

Verificator sectorial:

Ioan NĂSTASE, expert FPC , Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice

Comisia de validare:

Gabriel CHIFU - vicepreședinte Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice

Camelia Gabriela BULAT – Director executiv, Fundația Centrul Regional de Management Organizațional, expert CSASP

Despina PASCAL – Director, S.C. Axa Internațional Consulting S.R.L., expert CSASP

Denumirea documentului electronic: Q_specialist în activitatea de lobby_00

Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificări profesionale revine Comitetului Sectorial Administrație și servicii publice

Titlul calificării profesionale

Specialist în activitatea de lobby

Descriere

Activitatea de lobby în România este la început de drum și agențiile specializate nu sunt foarte multe. Dar, ca peste tot în lume, cea mai mare parte din activitatea de influențare este realizată de către organizații profesionale, asociații de afaceri, ONG-uri, societate civilă, sindicate, patronate, corporații, think tank-uri, avocați și alții.

Lobby-ul este o formă profesionalizată și structurată a modului de adresabilitate către factorii decizionali. Lobby-ul este mai mult decât o acțiune persuasivă: este o analiză strategică a întregului proces de decizie și a sistemului politic. Este o activitate pe care profesioniștii o derulează în cel mai transparent mod, prin tehnici specifice.

Activitatea de lobby este în primul rând o funcție a aplicării principiilor democrației participative. Este o practică ce revine formelor structurate ale societății civile, grupurilor legitime de interese afectate de o decizie publică, în vederea „sensibilizării” factorilor de decizie pentru elaborarea politicilor publice ce sunt în sprijinul cetățenilor pe care îi reprezintă.

Activitatea de lobby poate îmbrăca formele cele mai diverse, începând de la activitățile desfășurate de un grup legitim de interese, în nume propriu direct, sau indirect de către entități distincte, specializate, în scopul promovării, administrării sau executării unui program sau a unei politici, ori al inițierii, adoptării, modificării sau abrogării de către autoritățile publice a actelor normative și până la acele activități desfășurate pentru a convinge populația, dintr-o anumită zonă, sau de pe teritoriul țării, în ansamblul său, de importanța unor proiecte politice, economice sau sociale. Tot aici, putem încadra și activitățile desfășurate de reprezentanții unui stat pentru a convinge mediile politice externe de importanța adoptării unor măsuri favorabile acestora.

Sintetizând putem spune că a face lobby înseamnă a promova interesele legitime și nediscriminatorii ale cuiva (persoane fizice sau juridice, comunități locale și de afaceri ș.a.). Există cu certitudine o piață cu un imens potențial de dezvoltare pentru lobby și în România, chiar dacă cu jucători activi mai puțini vizibili.

Motivație

Specialistul în activitatea de lobby reprezintă o realitate în România iar lobbyul este o activitate care își dovedește pe deplin necesitatea și eficiența.

Activitatea de lobby are rol deosebit în evitarea adoptării unor decizii politice neconforme cu poziția principalelor grupuri de interese, potențial afectate de către acestea. În zilele noastre, nici o decizie politică, nici o legislație nu mai poate fi adoptată, teoretic și legal, fără consultarea prealabilă a principalelor grupuri de interese.

Așa se face că, profesiunea de specialist în activitatea de lobby nu mai constituie un cuvânt bizar pentru cei ale căror interese se impun a fi reprezentate la diferite nivele de decizie, profesionalizarea permițând evidențierea lobby-ului, ca o activitate legală și necesară, și delimitarea acestei activități de traficul de influență.

Calificarea de specialist în activitatea de lobby permite asigurarea unei „nișe” de realizare profesională absolvenților de facultate, o activitate pentru foștii demnitari care se retrag din viața publică, purtători de cuvânt, mediatori, experți parlamentari, consilieri ai decidenților politici, avocați, reprezentanți ai tuturor grupurilor defavorizate, care până acum nu au putut

accesa pârghiile decizionale, fiind victimele acelor lacune ale mecanismelor de reprezentare politică.

Condiții de acces

Cunoștințele specialistului în activitatea de lobby se referă, dar nu se limitează, la managementul resurselor umane, managementul organizațiilor neguvernamentale, legislația muncii, comunicare, relații publice, marketing, psihologie, servicii și orientare către clienți. Față de alte ocupații care necesită specializări stricte, cea de specialist în activitatea de lobby presupune un orizont deschis și larg, pe mai multe planuri, în care cunoștințele mai sus menționate sunt valorificate global și adaptate situațiilor conjuncturale.

Pentru a deveni Specialist în activitatea de lobby este de asemenea necesar a avea cunoștințe civice și sociale certificate, de operare pe calculator și de utilizare a internetului, precum și capacitate de organizare, de comunicare și de lucru în echipă.

Nivelul de studii minim necesar

Specialistii în activitatea de lobby nu pot fi decât persoane cu studii superioare de lungă durată, absolvenți ai unei palete largi de facultăți care și-au însușit cunoștințele necesare și au dobândit experiență relevantă în domeniu.

Rute de progres

Specialistul în activitatea de lobby poate ocupa diverse funcții de conducere în cadrul organizațiilor și își poate continua pregătirea în domeniu prin participarea la cursuri de instruire, la seminarii sau la conferințe de specialitate, prin urmărirea ultimelor noutăți în domeniul de activitate și citirea publicațiilor de specialitate, prin accesul la bune practici și schimburi de experiență cu colegi de breșă.

Cerințe legislative specifice

Activitățile de lobby care se desfășoară în România sunt parțial reglementate prin prevederile din dreptul comun-contractarea serviciilor specializate se face în baza prevederilor Codului civil. Limitarea activităților de lobby, astfel încât să nu se încalce interesul public (ori național), se realizează atât prin raportarea la Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, la procedurile parlamentare din Regulamentele celor două Camere, la Legea 215/2001 privind administrația publică locală, Legea Accesului Liber la Informații Publice (L 544/2001), Legea Transparenței Actului Decizional al Administrațiilor Publice Centrale și Locale (L 52/2003), HG 775/2005 proceduri de elaborare a politicilor publice. De asemenea, în cazuri deosebite, se poate face referire la Codul penal, art. 257 Traficul de influență, ori la prevederile Legii 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție.

Titlul calificării profesionale: Specialist în activitatea de lobby

Cod RNC:

Nivel: 6EQF/4CNC.

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel EQF/CNC	Credite
	C1.Comunicare în limba oficială	6/4	
	C2.Comunicare în limbi străine	6/4	
	C3.Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie	6/4	
	C4.Competențe informatice	6/4	
	C5.Competența de a învăța	6/4	
	C6.Competențe sociale și civice	6/4	
	C7.Competențe antreprenoriale	6/4	
	C8.Competența de exprimare culturală	6/4	
	G3. Dezvoltarea profesională continuă	6/4	
	S1.Monitorizarea procesului de elaborare și implementare a legislației și politicilor publice	6/4	
	S2. Desfășurarea activității de informare, documentare și cercetare	6/4	
	S3. Analizarea nevoilor, problemelor și intereselor grupurilor legitime de interese	6/4	
	S4.Analizarea contextului și cadrului instituțional extern	6/4	
	S5. Redactarea documentelor de specialitate privind cerințele grupurilor legitime de interese	6/4	
	S6. Promovarea publică a intereselor grupurilor legitime de interese pe care le reprezintă;	6/4	
	S7. Dezvoltarea relațiilor de comunicare cu decidenții	6/4	
	S8. Mobilizarea membrilor grupurilor legitime de interese	6/4	
	S9. Asigurarea calității, responsabilității sociale și eticii în furnizarea serviciilor de lobby	6/4	

Competența profesională: Dezvoltarea profesională continuă.

Cod:

Nivel: 6EQF/4CNC.

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică necesitățile proprii de perfecționare pe baza autoevaluării obiective, cu realism și în corelație cu nivelul propriu de pregătire și obiectivele personale dar și în funcție de cerințele și noutățile domeniului de activitate.</p> <p>2. Stabilește modalitățile de instruire în funcție de necesități și posibilități existente, în vederea asigurării unei eficiențe maxime a pregătirii.</p> <p>3. Realizează autoinstruirea în mod continuu, utilizând sursele de informație disponibile, pe bază necesităților identificate, în funcție de obiectivele urmărite.</p> <p>4. Participă la diferite forme de instruire organizate în funcție de obiectivele care trebuie atinse, în vedere asimilării cunoștințelor de specialitate, în corelație cu cerințele legale și noutățile relevante pentru activitățile desfășurate.</p>	<p>- managementul resurselor umane; - managementul organizațiilor neguvernamentale; - legislația muncii; - comunicare; - relații publice; - marketing; - psihologie; - servicii și orientare către clienți; - legislația națională și internațională și schimbările/ noutățile apărute în acest domeniu; - surse de informare pentru identificarea noutăților în lobby și a oportunităților de formare; - tipul surselor de informare specializate (publicații de specialitate, legislație specifică, Internet, referate și comunicări științifice, schimburi de informații și schimburi de experiență cu persoane cu ocupație similară, etc); - forme specifice de pregătire profesională (participarea la seminarii, workshop-uri, mese rotunde etc. privind implementarea legislației armonizate).</p>
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">• portofoliu;	

Competența profesională: Monitorizarea procesului de elaborare și implementare a legislației și politicilor publice.

Cod:

Nivel: 6EQF/4CNC.

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică canalele, tehnicile de colectare și indicatorii de monitorizare având în vedere interesele ce urmează a fi susținute sau promovate, în funcție de caracteristicile grupului de interese, în concordanță cu obiectivele și rezultatele urmărite prin legislația sau politica publică implementată, conform metodologiilor de colectare, sondare și monitorizare naționale și internaționale.</p> <p>2. Utilizează instrumentele legale de monitorizare pe baza cunoașterii legislației specifice, a metodologiilor de elaborare a studiilor de impact a politicilor publice, a analizei cost-beneficiu și a impactului politicilor publice și pe cunoașterea tehnicilor de cercetări sociologice, în scopul obținerii consensului cu privire la scalarea nevoilor.</p> <p>3. Analizează activitatea desfășurată de autoritățile publice în funcție de necesitățile beneficiarilor, în scopul stabilirii măsurilor necesare de corecție și îmbunătățire, ținând cont de prevederile legale în materie și de criteriile de eficiență și eficacitate a activității desfășurate.</p> <p>4. Analizează și argumentează științific procesul legislativ și modalitățile de influențare a deciziei publice din perspectiva identificării agendei legislative, pentru atingerea obiectivelor grupurilor legitime de interese.</p> <p>5. Întocmește raportul de monitorizare cu respectarea structurii formale a acestuia, al dreptului la opinie a persoanelor a căror activitate este monitorizată, ținând cont de concluziile și recomandările discutate, înțelese și agreate cu decidentul, de căile și posibilitățile de implementare.</p>	<p>- politice, juridice, sociologice;</p> <p>- tehnici de cercetare (sondaje, studii de agendă publică, barometrul politicilor publice, cercetarea pieței, studii de strategie politică și electorală);</p> <p>- legislația specifică privind transparența decizională și liberul acces la informații de interes public în România și Uniunea Europeană;</p> <p>- sursele de informare: legislație specifică, publicații de specialitate, Internet, bune practici în domeniu, schimburi de informații și de experiență cu specialiști, materiale de informare de la seminarii, conferințe, simpozioane, târguri de specialitate etc. ;</p> <p>- tehnici de analiză: de analiza de oportunitate, de analiza de risc, de analiza organizațională, analiza tranzacțională, analiza de strategie politică și electorală, analiza de agenda publică a decidenților publici, analiza de agenda publică a cetățeanului;</p> <p>- metode folosite pentru monitorizare : observare directă, interviu, chestionar, focus grupuri, interviuri, analiza de text, analiza de documente, analiza legislativă, studii de caz, măsurători și determinări, articole din mass-media, analiza statistică, cercetarea reprezentativă, analiza datelor secundare, analiza cost-beneficiu etc.</p> <p>- utilizare INTERNET.</p>
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
	<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect.

Competența profesională: Desfășurarea activității de informare, documentare și cercetare

Cod:

Nivel: 6EQF/4CNC.

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică nevoile de informații ale organizației și ale utilizatorilor acestor informații împreună cu sursele de documentare accesibile publicului și societății civile, conform legii accesului la informațiile de interes public, pentru a permite alegerea celei mai bune metode de cercetare și urmărind evitarea eventualelor neînțelegeri.</p> <p>2. Selectează mijloacele și sursele de documentare în funcție de autoritatea, importanța, diversitatea și credibilitatea lor, de cerințele beneficiarilor, în conformitate cu resursele financiare, umane și de timp ale instituției.</p> <p>3. Caută și actualizează periodic informațiile necesare argumentării campaniilor de lobby/advocacy în funcție de cerințele problematicii care face obiectul demersului de influențare a deciziilor publice, de relevanța lor față de obiectivele campaniei, în scopul fundamentării mesajelor campaniilor de lobby/advocacy.</p> <p>4. Sintetizează informațiile culese pe dosare/foldere în funcție de tematici, surse, vechime, importanță, astfel încât să sprijine activitatea de informare / documentare /cercetare propriu-zisă, pentru a oferi soluții optime, adecvate fiecărui beneficiar.</p> <p>5. Redactează raportul cu informațiile sintetizate în funcție de interlocutor, utilizând modalități diverse de comunicare, într-un limbaj accesibil, cu referire exactă la termenii de referință prevăzuți în contract și a programării fixate.</p>	<p>- surse și resurse de documentare în activitatea de lobby și în cadrul dialogului social programele politice și electorale ale partidelor parlamentare, programul de guvernare, strategiile de dezvoltare și reformă a statului, politicile publice ale ministerelor, legislația românească și comunitară, studii și analize ale experților din organizațiile internaționale, din universități și din think-tank-uri;</p> <p>- tehnici de cercetare a opiniei grupurilor interesate (analiza de conținut a documentelor oficiale și a mass-media, sondajele de testare a temelor și mesajelor, studiile de agendă publică, sondajele sociologice de tip panel, rapoartele de evaluare a politicilor publice, studiile de strategie politică și electorală, barometrele de opinie, analiza discursurilor publice, politice și parlamentare);</p> <p>- științele conexe științei informării ca: biblioteconomia, arhivistica, inteligența economică, documentarea și jurnalismul;</p> <p>- capacitatea de a lucra cu motoare de căutare, cu baze de date, centre de resurse și biblioteci specializate, cu cuvinte și expresii-cheie, cu arbore de subiecte și indexuri bibliografice și de a organiza informația în foldere (dosare) tematice, deprinderi de informare, documentare, cercetare, analiză și sinteză;</p> <p>- Legea accesului la informații de interes public nr. 544/2001 poate fi utilizată pentru solicitarea proactivă de informații și completarea golurilor informaționale care nu au putut fi accesate prin alte modalități de documentare.</p>

Metode de evaluare

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">• portofoliu;• proiect.	

Competența profesională: Analizarea nevoilor, problemelor și intereselor grupurilor legitime de interese

Cod:

Nivel: 6EQF/4CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Analizează mediul organizational și politicile publice ținând cont de relevanta și reprezentativitatea lor cu privire la organizarea coalițiilor și a supporterilor, a coalițiilor opozante, a mediului neutru, etc., bazat pe interesele specifice, a capacității de mobilizare a acestora în scopul stabilirii măsurilor necesare de acțiune în influențarea deciziei publice, a argumentelor de susținere a intereselor, de atragere a mediului neutru și de contracarare a grupurilor opozante</p> <p>2. Elaborează agenda legislativă a grupului de interese în funcție de nivelul de decizie publică, prin formularea opiniei și a soluției propuse de grupul de interese pentru fiecare nevoie, problema identificată și analizată, ca instrument de promovare, de vizibilizare, de credibilizare și de intervenție în influențarea deciziei publice, în funcție de conjuncturile interne și externe, favorabile / defavorabile, în termenul estimat de soluționare a modificărilor legislative.</p> <p>3. Corelează agenda legislativă de priorități ale grupului de interese, utilizând tehnici consacrate de evaluare, cu agenda de priorități a nivelului de decizie abordat și cu agenda de priorități a mediului socio-economic, în scopul evidențierii temelor comune partilor, ca element de eficiență și eficacitate al influențării deciziei publice.</p> <p>4. Formulează în agenda de priorități legislative privind influențarea procesului decizional obiective clare, măsurabile, în acord cu legislația în vigoare și cu planul de priorități și activități, în funcție de nivelul de decizie publică, pe problemele, posibilitățile, nevoile grupului de interese, identificate, analizate, conținând propuneri de soluționare, comparate cu modul de rezolvare în alte locații,</p>	<ul style="list-style-type: none">- procesul legislativ și a modalitățile de realizare a politicilor publice;- expertiză tehnică specializată;- metode de analiză a politicilor publice (analiza cost-beneficiu, analiza de impact, analiza legislativă comparată);- noțiuni de politică și politici publice, de administrație publică;- politice, juridice, sociologice, inginerie de proces, comunicare pe diferite nivele de audiență și cunoștințe;- tehnici de colectare, structurare și procesare a datelor și informațiilor, a tehnicilor de cercetare (sondaje, studii de agenda publică, barometrul politicilor publice, studii de cercetare politică și electorale, tehnici de cercetare a pieței, etc.);- tehnici de mediere, de facilitare, etc a grupurilor în scopul obținerii de rezultate;- tehnici de sintetizare a informațiilor și de elaborare de recomandări soluții de reglementare, politici publice etc.- legislația specifică privind transparența decizională și liberul acces la informația de interes public în România și Uniunea Europeană;- utilizare Internet;

<p>regiuni/tari.</p> <p>5. . Prioritizează punctele de vedere, în cadrul grupului legitim de interese în urma dezbaterii cu membri și în consens cu aceștia în raport cu opțiunile și posibilitățile membrilor comunității, având ca rezultat analizarea fezabilității, a viabilității, a realismului acestora, punctele de vedere prioritizate fiind urmate de informarea asupra etapelor care trebuie parcurse pentru atingerea obiectivului de intervenție urmărit.</p>	
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p>	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p>
<ul style="list-style-type: none"> • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Analizarea contextului și cadrului instituțional extern

Cod:

Nivel: 6EQF/4CNC.

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Efectuează analiza părților interesate, afectate de o anumită politică publică, act normativ, în raport cu fiecare obiectiv de intervenție, cu scopul de a cataliza și canaliza abilitățile liderilor în cadrul unei coaliții și a stabilirii măsurilor necesare de acțiune în influențarea deciziei publice, a argumentelor de susținere a intereselor, de atragere a mediului neutru și de contracarare a grupurilor opozante, bazate pe consens.</p> <p>2. Analizează raportul de forțe politice și poziționarea lor în raport cu obiectivele de intervenție și contextul extern, având în vedere interesele comune ce urmează a fi susținute/promovate cu eficiență și eficacitate, pentru elaborarea “hartii politice” (a raportului de forțe politice), structurata în funcție de nivelul de decizie publică, în raport cu fiecare obiectiv de intervenție în parte.</p> <p>3. Evaluează acoperirea în mass media a problematicii grupurilor legitime de interes prin acțiuni de monitorizare și documentare a tuturor tipurilor de structuri mass media, corespunzător nivelului identificat de decizie publică, pentru selecționarea tacticilor de atragere a canalelor media, în funcție de resursele alocate și de obiectivele de intervenție, în scopul creșterii suporterilor și reprezentativității, în raport cu fiecare obiectiv de intervenție.</p>	<ul style="list-style-type: none">- principiile democrației participative;- cadrul legal de desfășurare a dialogului social și civic;- abilitatea de a stabili și menține relații formale și informale;- politice, sociologice, inginerie de proces, comunicare pe diferite nivele de audiență și cunoștințe;- de management strategic;- tehnici de colectare, structurare și procesare a datelor și informațiilor, tehnici de cercetare (sondaje, studii de agenda publică, barometrul politicilor publice, studii de cercetare politică și electorală, tehnici de documentare, monitorizare);- tehnici de cercetare a pieței media (canale, jurnaliști, oameni de producție, poziționarea trusturilor media față de forțele politice);- tehnici de stabilire și menținere relații formale și informale;- tehnici de comunicare externă pe diferite profiluri de audiență, sau caracteristici comportamentale;- modele comportamentale.- de leadership;- de inițiere și gestionare a coalițiilor;- legislația specifică privind transparența decizională și liberul acces la informația de interes public în România și Uniunea Europeană;- de realizare a proceselor de colectare a informațiilor relevante pe specificul diferitelor instrumente de lucru (harta părților interesate, harta politică, harta mass media);- utilizare Internet.
Metode de evaluare	

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Redactarea documentelor de specialitate privind cerințele grupurilor legitime de interes

Cod:

Nivel: 6EQF/4CNC.

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică documentele care trebuie elaborate conform reglementărilor în vigoare, în funcție de importanța și urgența problemei selectate pentru societate, comunitate și decidentul politi, pe baza evaluării și alegerii soluției optime pentru grupul legitim de interes sau pentru coaliția de advocacy.</p> <p>2. Elaborează documentele de specialitate ținând cont de sintetizarea demersurilor de documentare, cercetare și analiză, prin organizarea grupurilor de experți implicați și încorporând ideile obținute în urma împărțirii rolurilor în interiorul coalițiilor și alianțelor de advocacy sau grupurilor legitime de interes sau externalizarea unor etape din procesul de elaborare a documentului de poziție către experți independenți</p> <p>3. Stabilește circuitul documentelor și informațiilor în funcție de organizarea coalițiilor și de implicarea grupurilor legitime de interes, în vederea integrării observațiilor și amendamentelor pentru definitivarea formei finale a documentului de poziție și pentru informarea decidenților publici, părților interesate și mass-media asupra demersurilor întreprinse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - referitoare la procesul de elaborare a politicilor publice și a actelor normative în România, la procesul legislativ în UE; - amendamentele legislative elaborate și propuse trebuie să respecte normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative (Legea 24/2000) și să fie redactate într-un limbaj și un stil juridic specific normativ, concis, sobru, clar și precis.
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională : Promovarea publică a intereselor grupurilor legitime de interese pe care le reprezintă

Cod:

Nivel: 6EQF/4CNC.

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește comunicarea cu factorii de decizie, mass media și părțile interesate (ținând cont de strategiile, tehnicile, canalele și instrumentele de comunicare și relații publice, rezultate din pregătirea campaniei) prin elaborarea de mesaje-cheie și de mesaje personalizate pe grupuri-țintă ce vor fi transmise prin intermediul mass-media, new-media și social-media cu respectarea standardelor de transparență și etică în comunicare, cu argumente rezultate din documentul de pozitie .</p> <p>2. Organizează campanii și evenimente publice planificate, moderate și organizate în corelare cu standardele de transparență și procedurile legale existente, pentru obținerea susținerii publice, atrasă prin mijloace publicitare, mass-media, conferințe sau dezbateri publice, pentru corectarea, verificarea rezultatelor obținute din activitățile de documentare, analiza a partilor interesate și a altor factori conjuncturali în scopul contracarării pozițiilor opozante și a castigării consensului reprezentativ necesar pentru influențarea factorilor de decizie</p> <p>3. Implementează campanii de susținere a intereselor grupurilor legitime de interes prin construirea de majorități în susținere intereselor identificate, având la bază capacitatea de a formula opinii și mesaje de susținere bazându-se pe standardele europene de transparență și pe mecanismele de consultare și intervenție a societății civile organizate, prevăzute de procesul legislativ din România, în scopul obținerii consensului sau a compromisului cât mai larg acceptat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - etape de construire, dezvoltare și menținere a relațiilor în lobby și advocacy, respectiv relația cu membrii, partenerii sociali, decidenții, media și comunitățile virtuale; - mecanismele de consultare publică structurată; - strategii, tehnici, canale și instrumente de comunicare și relații publice; - tehnici de oratorie (susținere discursuri și pledoarii publice); - instrumente de lobby online și managementul comunităților virtuale; - tehnici de branding a campaniei, de identitate vizuală a campaniei și organizațiilor, părților interesate. - politice, sociologice, inginerie de proces, relații publice, comunicare pe diferite nivele de audiență și cunoștințe, negocieri cu partii interesate, - tehnici de colectare, structurare și procesare a datelor și informațiilor, - tehnicile de stabilire și menținere relații formale și informale; - de inițiere și gestionare a coalițiilor; - legislația specifică privind transparența decizională și liberul acces la informația de interes public în România și Uniunea Europeană; - utilizare Internet;

Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Dezvoltarea relațiilor de comunicare cu decidenții

Cod:

Nivel: 6EQF/4CNC.

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește contacte directe cu reprezentanții puterii legislative sau executive în funcție de poziția decidentului față de obiectivul urmărit de grupul legitim de interese, în concordanță cu nevoile identificate și în concordanță cu principiile de etică personală, profesională și morală .</p> <p>2. Identifică poziția decidentului față de obiectivul urmărit prin participarea selectivă la evenimentele unde se discută problemele care sunt pe agenda de lucru a grupului legitim de interese, prin transmiterea documentelor de poziție privind punctul de vedere al organizației/grupului legitim de interese, prin stabilirea de contacte în vederea negocierii și influențării procesului decizional.</p> <p>3. Susține poziția grupurilor legitime de interese la evenimentele organizate de decidenți prin intervenții documentate și argumentate, prin transmiterea decidenților politici a documentelor specifice elaborate.</p>	<p>- tehnici de comunicare interpersonală și negociere ;</p> <p>- strategii, tehnici, canale și instrumente de relații publice;</p> <p>- cunoștințe de cultură organizațională și administrativă;</p> <p>- reglementări legale, regulamente și proceduri interne privind etica și integritatea profesională;</p> <p>- cunoașterea procesului legislativ.</p>
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• simulare;	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">• portofoliu;• proiect.	

Competența profesională: Mobilizarea membrilor grupurilor legitime de interese

Cod:

Nivel: 6EQF/4CNC.

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică instrumentele și modalitățile de implicare conform legislației în vigoare privind intrunirile publice, marsuri, mitinguri, greve, alte forme de manifestare publica în concordanță cu nevoile grupului țintă și strategiilor organizaționale (în interiorul coaliției de sprijin), conform calendarului manifestarilor publice de sprijin.</p> <p>2. Cheamă la acțiune membrii grupurilor legitime de interese pe care le reprezintă și ai coaliției de sprijin având în vedere baza de date cu contacte ale membrilor organizațiilor din coalitia de advocacy, indicatiile metodologice de urmat de catre membrii convocati la sedinte, reuniuni și adunari publice, conferinte, caravane de evenimente în succesiune cronologica în teritoriu etc, luând cunoștință de reușitele și nereușitele demersurilor anterioare.</p> <p>3. Evaluează impactul implicării prin rapoarte , instrumente de evaluare și metode de efectuare a acesteia, prin prisma modului de obtinerea a consensului în interiorul coalitiei de sprijin.</p> <p>4. Negociază interesele conflictuale conform procedurilor organizațiilor coaliției, pentru realizarea unui compromis și în scopul obținerii consensului în interiorul coaliției de sprijin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - legislația privind organizarea evenimentelor publice; - de psihologie colectivă a mulțimilor; - tehnici, metode și instrumente de mobilizare; - tehnici de transmiterea mesajelor și prezentarea publică a opiniei; - modalități de implicare/mobilizare în acțiune; - tehnici de conducere participativă; - mecanisme de consultare publică; - tehnici de negociere în lobby; - tehnici de comunicare, convingere și persuasiune.
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Asigurarea calității, responsabilității sociale și eticii în furnizarea serviciilor de lobby

Cod:

Nivel: 6EQF/4CNC.

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Implementează procedurile de asigurarea calității proceselor de influențare a deciziei publice conform regililor organizațiilor coaliției privind calitatea, având în vedere ca sistemele și procedurile organizaționale cu privire la conduită și responsabilitate socială să fie cunoscute și respectate și eventualele derapaje de la procedurile stabilite în ceea ce privește etica campaniei de advocacy să fie monitorizate și modificate.</p> <p>2. Menține relația activă cu ceilalți membrii ai echipei și ai coaliției de sprijin printr-o comunicare constantă pe parcursul derularii campaniei, pentru asigurarea simetriei informației între membrii coaliției, pentru armonizarea procedurilor, negocierea procedurilor unitare.</p> <p>3. Asigură operaționalizarea unor principii de buna practică și responsabilitate socială în lobby prin monitorizarea modului în care codul etic al coaliției sau principiile de buna practică asupra carora exista acceptare din partea membrilor coaliției sunt respectate, urmărind respectarea principiilor de transparenta și evitarea a conflictelor de interese de către toți membrii coaliției, astfel încât intregul demers al campaniei de advocacy să nu fie compromis de încălcarea principiilor de etica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - reglementările legale privind calitatea muncii(standarde interne și internaționale); - procedurile și politicile organizaționale privind calitatea; - metode de asigurare a calității și procedurilor aplicabile în managementul pe bază de obiective; - referitoare la beneficiile unui sistem de asigurare a calității; - metode de gestionare eficientă a reputației în lobby; - principii de etică și deontologie a activităților de advocacy și lobby, procese și sisteme de corecție (feedback); - cadrul legislativ privind transparenta decizională, conflictul de interese, traficul de influență, precum și alte prevederi legislative sau de reglementare de la nivel central și/sau local ; - principiile codurilor etice asumate de către membrii coaliției, cu înțelegerea în profunzime a modului în care acele principii sunt sau trebuie transpuse în practică; - cunoașterea reputației contextuale a membrilor coaliției sau a membrilor campaniei de advocacy și urmărirea modului în care acestea se modifică; -legate de modul în care se poate influența reputația membrilor coaliției astfel încât să folosească campaniei de advocacy;- legate de managementul reputației și folosirea unor elemente precum respectarea principiilor etice în favoarea creșterii reputației actorilor principali.
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.

colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	
<ul style="list-style-type: none">• portofoliu;• proiect.	